

2026 年 1 月 9 日

愛知県立大学外国語学部
ヨーロッパ学科フランス語圏専攻 専任教員
公募要項

- 1 専攻分野 フランス語圏の文学・文化（特にフランス以外）
- 2 担当科目 (1) フランス語圏専攻の専門教育科目
「フランス語Ⅰ」
「フランス語Ⅱ」
「基礎講読（フランス語圏文化）」
「上級講読（フランス語圏文学・文化）」
「研究概論（フランス語圏文学・文化）」
「基礎演習Ⅰ」
「基礎演習Ⅱ（フランス語圏文化）」
「研究各論（フランス語圏文学・文化）」
「研究演習（フランス語圏文学・文化）」
「卒業論文」など
(2) 大学院国際文化研究科の科目（夜間の大学院授業を含む場合がある）
及び論文指導
(3) その他、学部共通専門科目、教養教育科目などを担当することがある
(4) 授業数は週 5 コマ程度（1 コマ 90 分）
(注) 科目担当のほか、入試業務や学科行事など大学運営に関する各種業務への従事を含む
- 3 採用予定職名 講師または准教授
- 4 採用人数 1 名
- 5 雇用形態 常勤（任期なし）
- 6 勤務場所 愛知県立大学長久手キャンパス（長久手市茨ヶ廻間 1 5 2 2 番地 3）
- 7 応募資格 (1) 博士号の学位、またはそれに相当する研究業績を有すること
(2) 日本語で業務ができる高い日本語運用能力を有すること
(3) 教育・研究の推進に強い意欲を有すること
(4) 様々な学内運営業務の遂行に真摯に取り組む意欲と能力を有していること
(5) 着任後は愛知県またはその近辺に在住し、通勤可能な者
- 8 採用の時期 2027 年 4 月 1 日（木）
- 9 応募締切 2026 年 6 月 12 日（金）厳守

10 採用決定時期 2026 年 11 月初め（予定）

11 応募書類の提出方法

JREC-IN の Portal Web 応募を利用したオンラインでの提出

【応募書類】

- (1) 履歴書（JREC-IN Portal で作成、別添の記入ガイドを参照）
- (2) 業績リスト（JREC-IN Portal で作成、別添の記入ガイドを参照）
- (3) 応募者に関する資料（1 つの PDF ファイルにまとめる）
 - A) 本学フランス語圏専攻での教育・研究についての抱負を書いたもの（日本語 2000 字程度）
 - B) 応募者について事前に同意を得た照会可能な教育関係者 2 名の氏名および連絡先（電子メールアドレス、電話番号）を記載した書類
 - C) 採否結果通知の送付先となる、応募者自身の郵便番号・住所・氏名を記載した書類
- (4) 主要業績 3 点（1 つの PDF ファイルにまとめる）
 - * 外国語の業績には、日本語の要約をつけること
 - * 原則として未刊行の外国語の博士論文は除く
- (5) 証明書等の書類（1 つの PDF ファイルにまとめる）
 - A) 最終学歴を証明する文書、または学位記の写し（日本語・フランス語・英語以外の言語で発行された書類には、日本語の翻訳をつけること）
 - B) 日本語運用能力を証明するもの（応募者が日本語非母語話者の場合）
 - * 日本語による論文や日本語能力試験の成績証明書など

※ 1 JREC-IN 公式サイト上の本公募ページから上記の応募書類を提出すること

JREC-IN Portal Web 応募：<https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekTop>

電子メールの添付ファイルによる提出及び直接持参による提出は受け付けない

※ 2 応募書類の (1) 及び (2) は、それぞれ [JREC-IN 様式] から添付すること

※ 3 応募書類の (3) (4) 及び (5) は、それぞれ 1 つの PDF ファイルにまとめて、[その他 (JREC-IN 様式の履歴書・業績リスト以外の書類)] から添付すること

ただし、応募書類の (4) のうち、単著の書籍のみ郵送での提出も可。

その場合、本学学務課／外国語学部担当へ事前にメールで連絡すること。

送付先：〒480 - 1198 愛知県長久手市茨ヶ廻間 1522 - 3

愛知県立大学学務部学務課 外国語学部担当

※ 封筒の表に「フランス 2026A 応募書類在中」と朱書し、配達記録が残る方法で送付すること

※ 応募締切までに必着のこと

※ 返却を希望する場合は、住所氏名を記載した宅配便の伝票（着払用）を同

封すること（日本国内に限る）

12 問い合わせ先

愛知県立大学 学務部学務課（外国語学部担当）

電話：0561-76-8824

FAX：0561-64-1105

E-mail：gaigo-t@bur.aichi-pu.ac.jp

13 その他

- (1) 選考の段階で照会、あるいは面接を行うことがある（模擬授業を含む場合がある）
ただし、面接のための旅費は応募者本人の負担とする
- (2) 長期不在の場合は、その間の居所を明らかにし、緊急連絡が可能な手段を提示しておくこと
- (3) 応募書類は原則として返却せず、当方にて責任を持って廃棄する
- (4) 応募書類の個人情報については、採用審査以外の目的には使用しない
- (5) 教員の定年は満 65 歳であり、就業規則は次のリンクで参照できる
https://www.puc.aichi-pu.ac.jp/files/03_kyoshokuin_shugyo_20220330.pdf
- (6) この公募に関しては、JREC-IN（研究者人材データベース）に掲載している
<https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekTop>
- (7) 労働条件等については、JREC-IN（研究者人材データベース）に掲載している
<https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekTop>
- (8) 業務及び勤務場所に関する変更の範囲は下記の通り
業務：法人の定める法人教員としての業務
勤務場所：法人の定める場所

以上

【JREC-IN 公式サイト応募画面イメージ】

The screenshot displays the JREC-IN Portal interface. On the left, a sidebar lists various functions: '求人を探す', 'Web応募状況確認', '求職者照会メール確認', 'お気に入り管理', '公開情報管理', '応募書類管理', 'ユーザ情報管理', 'コンテンツを見る', and 'お知らせを見る'. The main area is titled '応募書類' and provides instructions for uploading documents. It states that users should click on the provided links to add documents, noting that the '添付する' button only allows one file at a time. After clicking, the document names will appear in the '添付済みファイル' column. Three document categories are listed with dropdown arrows: '履歴書(JREC-IN様式)', '業績リスト(JREC-IN様式)', and 'その他(JREC-IN様式の履歴書・業績リスト 以外の書類)'. A '添付する' button is located at the bottom right of the document list.