

愛知県公立大学法人 月給契約職員（専門職（グローバル実践教育推進室））

採用試験申込書

記入例

〇年〇月〇日現在

ふりがな	あいち はなこ				
氏名	愛知 花子				
生年月日	昭和・平成	〇〇年 〇月 〇日生	性別		女
ふりがな 現住所	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 あいちけんながくてしいばらがばさま 愛知県長久手市茨ヶ廻間1522番3			電話番号 (自宅) (0561) 64-1111 (携帯) (090) 1234-5678	
メールアドレス	〇〇〇〇@×××.co.jp				
学歴	最終学歴とその前三つを最終（又は現在）のものから順に書いてください。				
	学校等名	学部・学科・研究科・専攻等	所在市区町村	在学期間	卒業等区分※
	最終（又は現在）学校 〇〇大学大学院	〇〇研究科 博士前期課程	〇〇県〇〇市	自〇年 〇月 至×年 ×月	卒、卒見込 修、修見込 年在学、年中退
	〇〇大学	〇〇学部××学科	〇〇県〇〇市	自〇年 〇月 至×年 ×月	卒、修 年中退
	〇県立×高等学校	普通科	〇〇県〇〇市	自〇年 〇月 至×年 ×月	卒、修 年中退
	〇市立×中学校		〇〇県〇〇市	自〇年 〇月 至×年 ×月	卒、修 年中退
職歴等	現在までの勤務経歴や無職の期間等一切の経歴を年代順にくわしく書いてください。				
	勤務先（部課まで）	所在市区町村	期間 年月日～年月日 年月数		職務の内容及び職名
	学校法人 〇〇塾	〇〇県〇〇市	自〇年 〇月 至×年 ×月	〇・〇	大学受験のため在籍
	〇〇大学事務局学生課	〇〇県〇〇市	自〇年 〇月 至×年 ×月	〇・〇	就職支援、奨学金申請事務補助 (契約職員週35時間)
	在家庭	〇〇県〇〇市	自〇年 〇月 至×年 ×月	〇・〇	
	△△大学事務局総務課	〇〇県〇〇市	自〇年 〇月 至×年 ×月	〇・〇	給与計算・福利厚生事務 (正規職員)
		自 至	・ ・	・	
(以下次頁へ続く)		自 至	・ ・	・	

・特に職についていない期間も必ず記入してください。(在家庭・予備校等)

職	勤務先（部課まで）	所在市区町村	期 間		職務の内容及び職名
			年月日～年月日	年月数	
歴			自 至	・ ・ ・ ・	・
			自 至	・ ・ ・ ・	・
資格・免許	取 得 年 月 日	取得免許・資格・検定試験			
	〇〇・〇・〇	TOEIC Listening & Reading 公開テスト 800点取得			
	〇〇・〇・〇	実用英語技能検定 1級			
	〇〇・〇・〇				
	〇〇・〇・〇				
	〇〇・〇・〇				
※語学に関する資格やTOEIC等語学技能検定のスコアを優先的に記載してください。また、その証明書の写しを提出してください。					
志 望 動 機	〇〇〇〇、〇〇〇〇・・・・・・・・。				
あなたのこれまでの経験をこの仕事にどのように活かしたいですか	〇〇〇〇、〇〇〇〇・・・・・・・・。				

※ 例を参考に記入してください。

※ 記入欄が足りない場合は行を追加してください。