

2025 年 7 月 1 日

愛知県立大学 国際連携室(仮称)
任期付教員（国際共修コーディネート教員）

公 募 要 項

1 担当業務

- (1) 90 分間の授業科目を週に 6 コマ程度担当する。

担当授業科目は、留学生対象科目（「総合日本語」「日本語実践」「聴解・会話」「トピックディスカッション」など）、教養科目「日本語」、日本語教員課程科目「実践研修」など。

- (2) 留学生対象科目のカリキュラムの編成・運営および教務事項の調整、留学生の履修相談、学習相談等教育サポートなど、協定大学受入留学にかかるコーディネート業務。

- (3) 本学「日本語教員課程」の「実践研修」の実施に関連する業務。

- (4) 学内委員活動や入学試験等全学的に取り組む業務。

- (5) 国際連携室(仮称)に関わる会議への参加。

- (6) その他、国際連携室長の指示に基づく業務。

- (7) 変更の範囲：法人の定める任期付教員としての業務

2 採用予定職名 准教授または講師

3 採用人数 1 名

4 勤務形態 任期付常勤

5 応募資格

- (1) 学歴：修士号の学位、またはそれに相当する学歴を有すること。

- (2) 研究分野：留学生教育・日本語教育・その他関連分野

- (3) 経験：日本語を学ぶことを主たる目的として海外の大学から日本の大学に留学する学生を対象としたプログラム等において、留学生教育、国際共修、及び留学生受入業務の経験を有すること。

- (4) 異なる文化的背景を持つ学生の教育について理解を有するとともに、必要に応じて柔軟な対応ができる適応力を有すること。

- (5) 業務に支障のない高度な日本語運用能力を有すること。

- (6) 着任後、長久手キャンパスの近郊に居住できる者。

6 勤務条件

(1) 雇用期間

期間の定めあり。

任期：1 年（2026 年 4 月 1 日～2027 年 3 月 31 日）

任期の更新：有り。勤務状況により、更新の可否を判断する。

（更新回数の上限 4 回、再雇用を含め通算 10 年を超えない）

(2) 給与 年俸（月払） 准教授 約 700 万円、講師 約 650 万円

ア 定期昇給はない。

イ 年俸号給表が改定された場合は変動がある。

ウ 退職金の支給はない。

エ 本法人の関係規程の定めるところにより、赴任旅費、通勤手当などを支給する。

（ただし、日本国外からの赴任の場合は、日本国内の旅費のみが支給される）

オ 社会保険等に参加する。

(3) その他事項

国際連携室(仮称)に配属され、愛知県立大学長久手キャンパスにて勤務する。（変更の範囲：法人の定める場所）

継続的に 1 日 7 時間 45 分（1 週間当たり 38 時間 45 分）大学において勤務すること。なお、裁量労働制とすることができ、その場合は、1 日 7 時間 45 分労働したものとみなされる。

7 採用の時期 2026 年 4 月 1 日

8 応募締切 2025 年 8 月 4 日（月） 必着

9 採用決定時期 2025 年 11 月上旬（予定）

10 応募書類の提出方法

JREC-IN の Portal Web 応募を利用した オンラインでの提出

次の応募書類（1）～（6）を順に並べひとつの PDF ファイルにまとめたものを、「その他（JREC-IN 様式の履歴書・業績リスト以外の書類）」から提出してください。

JREC-IN Portal Web 応募： <https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekTop>

【応募書類】

(1) 履歴書（JREC-IN Portal で作成した JREC-IN 様式、 顔写真を付すこと）

「その他(特記事項・自己 PR 等)」の欄には、以下の項目を書いてください。

- ・関連する資格・免許
- ・その他（あれば）

- (2) 教育業績リスト（書式自由。担当科目のほか、教材作成、教育実践のプロジェクト、報告書などを記載すること）
- (3) 研究業績リスト（書式自由。すべての業績に、各 200 字程度の概要を付すこと）
- (4) コーディネート業務に関する資料

これまでの留学生受入業務等の実績をまとめ、本学における留学生教育および国際共修などプログラム運営に関する抱負を記載したもの（書式自由。1～3 ページ程度）

(5) 証明資料等

- A) 最終学歴を証明する文書、または学位記の写し（日本語・英語以外の言語で発行された書類には、日本語の翻訳をつけること）
- B) 応募者が非日本語母語話者の場合、日本語による論文や日本語能力試験の成績証明書など、日本語運用能力を証明するもの（応募書類（6）をもってそれを示す場合は、その旨を記載してください）
- C) 応募者について事前に同意を得た照会可能な教育関係者 2 名の氏名および連絡先（電子メールアドレス、電話番号）を記載した書類
- D) 採否結果通知の送付先となる応募者自身の郵便番号・住所・氏名を記載した書類

(6) 主要業績 3 点の写し

※ただし、応募書類（6）については、印刷物の郵送による提出を可とする。

その場合、主要業績 3 点 は それぞれ 3 部（コピー可）を送付すること

送付先 〒480-1198 愛知県長久手市茨ヶ廻間 1522-3 愛知県立大学 国際戦略室
（封筒の表に「国際連携室教員応募書類在中」と朱書し、簡易書留郵便を利用する）

11 選考

- (1) 選考の段階で面接を行うことがある（模擬授業を含む場合がある）。
ただし、面接のための旅費は応募者本人の負担とする。
- (2) 海外からの応募の場合、面接および模擬授業による審査に代えて、オンライン会議によるインタビュー審査を行うことがある。
- (3) 採用者を決定した後に、応募者全員に選考結果を郵送する。

12 問い合わせ先

愛知県立大学国際戦略室 藤原生美

TEL : 0561-76-8829

E-mail: global_strategy@bur.aichi-pu.ac.jp

13 その他

- (1) 応募書類は原則として返却せず当方にて責任を持って廃棄する。
※ただし、郵送された書類等の返却を希望する場合は、住所氏名を記載した宅配便の伝票（着払用）を同封すること（日本国内に限る）
- (2) 応募書類の個人情報については、採用審査以外の目的には使用しない
- (3) この公募及び労働条件に関しては、JREC-IN（研究者人材データベース）に掲載している。 <http://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekTop>

以上