

愛知県公立大学法人 契約職員（司書（短時間勤務））の募集について

《受付期間》

令和7年5月13日（火）～令和7年5月28日（水）午後5時 必着

《面接試験日》

令和7年6月9日（月）（予定）

《採用予定日》

令和7年7月1日（火）（応相談）

- 1 募集区分及び採用人員
司書職（県立芸術大学事務部門） 1名
- 2 勤務場所
愛知県立芸術大学（長久手市三ヶ峯1-114）
（変更の範囲）法人の定める場所
- 3 業務内容
愛知県立芸術大学事務部門芸術情報・広報課における図書館事務
（変更の範囲）法人の定める業務
- 4 応募の資格
 - （1）昭和35年4月2日以後に生まれた人（満65歳で雇止めとなります。）
 - （2）令和7年7月1日（火）から勤務可能な人（勤務開始日は相談に応じます。）
 - （3）司書又は司書補の資格を有する人（令和7年7月1日までに資格取得見込みの人を含む。）
 - （4）パソコン操作（ワード、エクセル等）ができる人
 - （5）次のいずれかに該当する人は応募できません。
 - ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
 - ウ 原則として、採用日において、本法人に勤務し退職又は解雇された後6ヶ月を経っていない人
- 5 雇用条件
 - （1）雇用期間
令和7年7月1日（応相談）から令和8年3月31日まで
※所定の手続を行い選考のうえ、令和9年3月31日まで更新することがあります。さらに、勤務評定及び本人の意思を確認し、令和12年3月31日まで更新することがあります。（計4回更新の可能性あり）

(2) 勤務時間

1日6時間45分(週33時間45分勤務)

ア 通常勤務

午前10時30分～午後6時15分

(休憩時間：午前11時30分から午後0時30分まで、又は午後0時30分から午後1時30分まで)

イ 変則勤務

午前8時45分から午後4時30分まで

(休憩時間：午前11時30分から午後0時30分まで、又は午後0時30分から午後1時30分まで)

又は、午後0時25分から午後8時10分まで

(休憩時間：午後4時30分から午後5時30分まで)

※通常勤務、変則勤務の割り振りについては、別途職員の割り振りに併せて行います。

※時間外勤務・休日勤務・夜間勤務を命ずることがあります。

(3) 休日等

週休日：土曜日・日曜日

休日：国民の祝日、年末年始(12月29日から1月3日まで)

休暇：年次休暇10日、夏季休暇5日(有給 令和6年度実績)

(4) 給与(令和7年4月1日時点)

給料月額	期末勤勉手当	通勤費相当額
206,700円	年間 約400,000円	所定の基準に従い、支給され ます。

※時間外勤務手当、夜間勤務手当、休日勤務手当、扶養手当、住居手当等がそれぞれ条件に応じて支給されます。

※期末手当は契約期間により変動します。

(5) 社会保険

原則として雇用保険法及び厚生年金保険法の被保険者並びに地方公務員等共済組合法(年金を除く)の組合員となります。

6 応募方法

(1) 申込時提出書類等

- ・ 「愛知県公立大学法人 契約職員(司書(短時間勤務))採用試験申込書」(指定様式)
- ・ 返信用封筒1通

※長3型封筒に110円切手を貼付のうえ、封筒の宛名欄に、申込者本人の郵便番号・住所・氏名(「様」も付ける。)を記載してください。

(2) 申込手続

- ・ 申込には、(1)申込時提出書類等に示す書類等を封筒に入れ、「愛知県公立大学法人 契約職員(司書(短時間勤務))採用試験申込書」と朱書きし、愛知県公立大学法人事務局法人企画部 人事課へ、簡易書留郵便で郵送してください。なお、封筒の裏面には住所、氏名を明記してください。
- ・ 申込用紙は、記入例をよく読んで、各必要事項を記入してください。申込用紙に必要事項

の記入もれ、記入誤りがある場合、あるいは、返信用封筒の同封がない場合等、申込みを受付できない場合がありますので注意してください。

(3) 申込先

〒480-1198

長久手市茨ヶ廻間1522番地3

愛知県公立大学事務局法人事務部門法人企画部人事課

7 選考方法

(1) 第1次選考

ア 選考方法

応募書類をもとにした書類選考

イ 第1次選考結果発表

令和7年6月2日(月)(発送予定)に、合否に関わらず応募者全員へ文書で通知します。書類選考合格者には、面接会場、面接時間等をあわせて通知します。

(2) 最終選考

ア 選考方法

面接試験

イ 最終選考結果発表

面接試験後、5日以内に合否結果を受験者全員へメール又は郵便で通知します。
なお、合否についての電話照会には応じません。

8 その他

試験に関し、記載した書類や口述した内容に虚偽や不正があることが判明した場合には、合格を取消します。

9 問い合わせ先

愛知県公立大学法人事務局法人事務部門法人企画部人事課 宮崎

電話 0561-64-1115 (直通)