（様式３）

**令和７年度一般事務職労働者派遣
依頼先選定提案書**

# １　労働者派遣実施主体の概要

# （１）事業者名等

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 住所 |  |

# （２）当法人に対して労働者派遣を行う事業所の名称及び事業所が所管する地域

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所名称 |  |
| 所在地住所 |  |
| 所管地域 | （記入例１）愛知県全域、（記入例２）名古屋市・長久手市・尾張旭市・瀬戸市・春日井市など愛知県内の15市町 |

# （３）当法人に対して労働者派遣を行う事業所の連絡担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 連絡担当者 |
| 担当者部署名 |  |
| 担当者役職名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 連絡先電話番号 |  |
| 連絡先E-mail |  |

　　※複数の担当者がいる場合は、列または表を加えて記入すること。

# ２　労働者派遣の実績

# （１）当法人に対して労働者を派遣する事業所の派遣労働者数

　　　（提案者が当法人を含む地域で、どの程度の規模で事業を展開されているか把握したいと考えています。当法人を担当する事業所において労働者派遣として就業している方の人数を、労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第23条第5項の規定に基づき公開している内容でご回答ください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 派遣労働者数 | 人 |
| 上記の時点 | 年　　月　　日時点 |

# （２）愛知県内に所在する大学（国立、公立、私立）の事務職員又は大学を設置する法人の法人部門の事務職員として、事業者が派遣している労働者の人数

（提案者が、大学事務について、どの程度の規模で事業を展開されているか把握したいと考えています。事業者が愛知県内に所在する大学（※）に派遣している労働者の人数をご回答ください。概数でも構いませんが、10人単位程度での回答をお願いします。）

※本校が他都道府県に所在していても、県内に学生が通学するキャンパスがある場合は、当該キャンパスも含めて差し支えありません。

|  |  |
| --- | --- |
| 派遣労働者数 | 人 |
| 上記の時点 | 年　　月　　日時点 |

# （３）事業者の直近３年間における愛知県内に所在する大学等への派遣実績

（愛知県内に所在する大学への労働者派遣の実績がある場合は、可能な範囲で派遣先を記載してください。A4版用紙1～2枚程度で、添付資料として提出していただいても構いません。）

|  |  |
| --- | --- |
| 国公立の種別 | 大学名 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 国公立大学　　　校、私立大学　　　校 |

# ３　派遣契約締結後のフォロー体制

（派遣された労働者が安定的に就業することが可能となるように、派遣契約締結後に実施していただく派遣労働者支援の仕組みや工夫、また、派遣労働者を受け入れる当法人を支援する仕組みや工夫について、記載してください。A4版用紙1～2枚程度で、添付資料として提出していただいても構いません。）

# ４　派遣労働者への教育・研修等の仕組み

（派遣していただく労働者に、業務において必要となるパソコン操作スキルやモラルなどの知識・能力を、確保、維持、向上するための仕組みを記載してください。A4版用紙1～2枚程度で、添付資料として提出していただいても構いません。）

# ５　一般的な事務スタッフの派遣料金単価（税抜き）

（個別の労働者派遣契約を締結する際には、提示いただいた金額に1割を加算した金額を限度として契約することとします。通勤費相当額は、当該単価の内数とします。なお、時間外勤務等は法令に沿って割り増しを行います。）

|  |  |
| --- | --- |
| 派遣料金単価 | 円／時間 |

# ６　その他特記事項

（上記以外で、当法人が労働者派遣を受け入れるにあたり、参考となる仕組みや取り組みがあればご記入ください。A4版用紙1～2枚程度で、添付資料として提出していただいても構いません。）

# ７　社会貢献の取組みの有無

|  |  |
| --- | --- |
| 「あいち女性輝きカンパニー」認証の有無 | 有り　・　無し |

・認証を受けている場合は、そのことが分かる資料（※）を添付してください。

※「認証書」の写し、「あいち女性の活躍促進応援サイト」企業詳細ページをプリントアウトしたもの等