

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	学籍簿	
行政機関等の名称	愛知県公立大学法人	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	愛知県立芸術大学事務部門学務部学務課	
個人情報ファイルの利用目的	愛知県立芸術大学に在籍及び卒業の学生の管理のために利用する。	
記 録 項 目	1 学籍番号、2 学生氏名、3 学生氏名__カナ、4 学生氏名__英語、5 旧姓、6 旧姓__カナ、7 性別、8 生年月日、9 郵便番号、10 住所、11 電話番号、12 携帯電話番号、13 P Cメールアドレス、14 携帯メールアドレス、15 帰省先郵便番号、16 帰省先住所、17 帰省先電話番号、18 所属学科組織名称、19 学年、20 入学年度、21 入学学期名称、22 入学日付、23 異動出学年度、24 異動出学学期NO、25 異動出学学期名称、26 異動出学種別名称、27 異動出学理由、28 異動出学願提出日、29 異動出学申請結果日、30 異動出学開始日、31 異動出学終了日、32 専攻コース名称、33 留学生区分名称、34 顔写真、35 受講科目名称、36 受講科目年度、37 受講科目学期、38 評価	
記 録 範 囲	愛知県立芸術大学に所属した学生	
記録情報の収集方法	本人から提出された学生連絡票、教員が登録した履修状況、成績情報、学生が受診した健康診断情報	
要 配 慮 個 人 情 報	☒ 含む ☐ 含まない	
記録情報の経常的提供先	-	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称) 愛知県立芸術大学事務部門芸大総務課	
	(所在地) 〒480-1194 愛知県長久手市岩作三ヶ峯1-114□	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	-	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	☒ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル ☒ 有 ☐ 無	
備 考	-	

個 人 情 報 フ ァ イ ル 簿

個人情報ファイルの名称	進路決定届	
行 政 機 関 等 の 名 称	愛知県公立大学法人	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	愛知県立芸術大学事務部門学務部学務課	
個人情報ファイルの利用目的	卒業後の進路状況把握の為	
記 録 項 目	1 学籍番号、2 氏名、3 性別、4 生年月日、5 住所、6 電話番号、7 職業、8 学業・学歴	
記 録 範 囲	卒業年度の在学生	
記 録 情 報 の 収 集 方 法	学生本人または学生から提出された進路決定（内定）届に基づき職員が求人検索NAVI（学内システム）に入力	
要 配 慮 個 人 情 報	☐ 含む ☒ 含まない	
記録情報の経常的提供先	-	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名 称）愛知県立芸術大学事務部門芸大総務課	
	（所在地）〒480-1194 愛知県長久手市岩作三ヶ峯1-114□	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	-	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）	☐ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
	令第21条第7項に該当するファイル ☒ 有 ☐ 無	
備 考	-	

個 人 情 報 フ ァ イ ル 簿

個人情報ファイルの名称	学生健康診断関係ファイル	
行 政 機 関 等 の 名 称	愛知県公立大学法人	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	愛知県立芸術大学事務部門学務部学務課	
個人情報ファイルの利用目的	学生の健康状況管理の為	
記 録 項 目	1 学籍番号、2 氏名、3 性別、4 氏名、5 検査結果、6 動機・意見・相談	
記 録 範 囲	全学年の在学生	
記 録 情 報 の 収 集 方 法	大学からの依頼で健診機関が行う定期健康診断を通じて収集	
要 配 慮 個 人 情 報	☒ 含む ☐ 含まない	
記録情報の経常的提供先	-	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称) 愛知県立芸術大学事務部門芸大総務課	
	(所在地) 〒480-1194 愛知県長久手市岩作三ヶ峯1-114	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	-	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル ☐ 有 ☒ 無	
備 考	-	

個 人 情 報 フ ァ イ ル 簿

個人情報ファイルの名称	学生調査書	
行 政 機 関 等 の 名 称	愛知県公立大学法人	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	愛知県立芸術大学事務部門学務部学務課	
個人情報ファイルの利用目的	愛知県立芸術大学に在籍及び卒業の学生の管理のために利用する。	
記 録 項 目	1 学籍番号、2 氏名(漢字、カナ、ローマ字)、3 性別、4 生年月日、5 所属学部・研究科、6 学科・課程、7 専攻、8 コース・領域・研究分野、9 入学年月日・卒業年月日、10 現住所、11 電話番号(固定、携帯)、12 メールアドレス、13 緊急連絡先(氏名、本人との続柄、電話番号(固定、携帯)、住所)、14 学生異動欄、15 顔写真	
記 録 範 囲	愛知県立芸術大学に入学した学生	
記 録 情 報 の 収 集 方 法	本人から提出された学生調査書	
要 配 慮 個 人 情 報	☒ 含む ☐ 含まない	
記録情報の経常的提供先	-	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称) 愛知県立芸術大学事務部門芸大総務課	
	(所在地) 〒480-1194 愛知県長久手市岩作三ヶ峯1-114□	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	-	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	☒ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル ☐ 有 ☐ 無	
備 考	-	

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	図書館利用者情報	
行政機関等の名称	愛知県公立大学法人	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	愛知県立芸術大学事務部門学務部芸術情報・広報課	
個人情報ファイルの利用目的	図書館利用者の管理	
記 録 項 目	1 学生番号、2 氏名、3 氏名フリガナ、4 利用者区分、 5 学部・専攻、6 郵便番号、7 住所、8 電話番号、 9 帰省先郵便番号、10 帰省先住所、11 帰省先電話番号、 12 携帯電話番号、13 メールアドレス	
記 録 範 囲	在学生、卒業生、教職員、退職教員	
記録情報の収集方法	学生の情報（1学生番号～11帰省先電話番号）は学務課提供。 それ以外は、本人から提出された利用カード交付申請書。	
要 配 慮 個 人 情 報	☐ 含む ☒ 含まない	
記録情報の経常的提供先	-	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称) 愛知県立芸術大学事務部門芸大総務課	
	(所在地) 〒480-1194 愛知県長久手市岩作三ヶ峯1-114	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	-	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル ☐ 有 ☒ 無	
備 考	-	