**職務経歴書**

※受験番号

|  |  |
| --- | --- |
| 募集職種 | 氏名 |
| 一般職員（事務職） |  |

**＜職務経歴＞**（新しい経歴から遡って記載してください。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 勤務先の名称 | （業種：　　　　　） | 勤務期間 | 　　年　　月　　日から　　年　　月　　日まで（通算　　年　　月） |
| 雇用形態 |  | 業務上のポジション（職名等） |  |
| 職務内容（経験業務、業務実績・成果、係メンバー・部下等のマネジメント経験等） |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 勤務先の名称 | （業種：　　　　　） | 勤務期間 | 　　年　　月　　日から　　年　　月　　日まで（通算　　年　　月） |
| 雇用形態 |  | 業務上のポジション（職名等） |  |
| 職務内容（経験業務、業務実績・成果、係メンバー・部下等のマネジメント経験等） |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 勤務先の名称 | （業種：　　　　　） | 勤務期間 | 　　年　　月　　日から　　年　　月　　日まで（通算　　年　　月） |
| 雇用形態 |  | 業務上のポジション（職名等） |  |
| 職務内容（経験業務、業務実績・成果、係メンバー・部下等のマネジメント経験等） |
|  |

※受験番号

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 勤務先の名称 | （業種：　　　　　） | 勤務期間 | 　　年　　月　　日から　　年　　月　　日まで（通算　　年　　月） |
| 雇用形態 |  | 業務上のポジション（職名等） |  |
| 職務内容（経験業務、業務実績・成果、係メンバー・部下等のマネジメント経験等） |
|  |

※欄が足りない場合、適宜追加してください。

**＜活かせる経験、スキル、知識＞**（箇条書きで簡潔に記載してください。）