|  |
| --- |
| **愛知県公立大学法人契約職員（事務職（フルタイム）・産休育休代替）採用試験申込書　　　　　　　　　　　　記　　入　　例**　　　　令和３年　６月　１４日現在 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ふりがな | 　　あいち　　はなこ |  |
| 氏　名 | 　　愛知　花子 |
| 生年月日 | 昭和 ・ 平成　○○年　○月　○日生 | 性 別 | 　女 |
| ふ　り　が　な現 　住　 所 | 〒　○○○－○○○○あいちけんながくてしいばらがばさま　愛知県長久手市茨ケ廻間１５２２番３ | 　電話番号（自宅）（0561）64-1115（携帯）（090）1234-5678 |
| メールアドレス | ○○○○＠×××.co.jp |  |
| 学　　　　　　　　歴 | 最終学歴とその前三つを最終（又は現在）のものから順に書いてください。 |
| 学校等名 | 学部・学科・研究科・専攻等 | 所在市区町村 | 在学期間 | 卒業等区分※ |
| 最終（又は現在）学校 ○○大学大学院 | ○○研究科博士前期課程 | ○○県○○市 | 自平○年　○月至平×年　×月 | 卒、卒見込修、修見込年在学、　年中退 |
| ○○大学 | ○○学部××学科 | ○○県○○市 | 自平○年　○月至平×年　×月 | 卒、修　年中退 |
| ○県立×高等学校 | 普通科 | ○○県○○市 | 自平○年　○月至平×年　×月 | 卒、修　年中退 |
| ○市立×中学校 |  | ○○県○○市 | 自平○年　○月至平×年　×月 | 卒、修　年中退 |
| 職　　　　　　歴　　　　　　等 | 現在までの勤務経歴や無職の期間等一切の経歴を年代順にくわしく書いてください。 |
| 勤務先（部課まで） | 所在市区町村 | 期　　　　　　　間 | 職務の内容及び職名 |
| 年月日～年月日 | 年月数 |
| 学校法人　○○塾 | ○○県○○市 | 自平○年　○月至平×年　×月　  | ○・○ | 大学受験のため在籍 |
| ○○大学事務局学生課 | ○○県○○市 | 自平○年　○月至平×年　×月　  | ○・○ | 就職支援、奨学金申請事務補助（契約職員週35時間） |
| 在家庭 | ○○県○○市 | 自平○年　○月至平×年　×月　  | ○・○ |  |
| △△大学事務局総務課 | ○○県○○市 | 自平○年　○月至平×年　×月　  | ○・○ | 給与計算・福利厚生事務（正規職員） |
|  |  | 自　 ・　 ・　 至　 ・　 ・　  | ・ |  |
| （以下次頁へ続く） |  | 自　 ・　 ・　 至　 ・　 ・　  | ・ |  |

・特に職についていない期間も必ず記入してください。（在家庭・予備校等）

・「職務の内容及び職名」の欄については、従事業務内容を詳しく記入してください。

（司書の場合は、閲覧・ＩＬＬ・目録作成・受入など、具体的に記入してください。）

・行が足らなくなった場合は、別の用紙に記入してください。（初めから別の用紙で記入することはできません。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職　　　　　歴　　　　　等 | 勤務先（部課まで） | 所在市区町村 | 期　　　　　　　間 | 職務の内容及び職名 |
| 年月日～年月日 | 年月数 |
|  |  | 自　 ・　 ・　 至　 ・　 ・　  | ・ |  |
|  |  | 自　 ・　 ・　 至　 ・　 ・　  | ・ |  |
|  |  | 自　 ・　 ・　 至　 ・　 ・　  | ・ |  |
|  |  | 自　 ・　 ・　 至　 ・　 ・　  | ・ |  |
| 学位・資格・免許 | 取得年月日 | 学位・資格・免許名 | 種別、級別区分 | 授与機関等 |
| 平○・○・○  | 普通自動車運転免許 |  |  |
| 平○・○・○  | ＴＯＥＩＣ | ８３０点 |  |
| 平○・○・○  | 司書 |  |  |
| 平○・○・○  | 学芸員 | 専門分野 |  |
| ・　　・　  |  |  |  |
| ・　　・　  |  |  |  |
| ・　　・　  |  |  |  |
| ・　　・　  |  |  |  |
| 法人（大学）志望動機 | ○○○○、○○○○・・・・・・。 |
| 長所、短所、特技、その他参考となる事項 | ○○○○、○○○○・・・・・・。 |