

愛知県公立大学法人 契約職員（専門職・職場支援員）の募集について

《受付期間》

令和2年1月17日（金）～2月6日（木）午後5時 必着

《面接試験日》

令和2年2月14日（金）

《採用予定日》

令和2年4月1日（水）

1 募集区分及び採用人員

専門職（職場支援員（業務支援室リーダー）） 1名

2 勤務場所

愛知県立大学長久手キャンパス（長久手市茨ヶ廻間1522-3）

※法人事務局総務部門人事課業務支援室

3 業務内容

（1）パート雇用の障害者の業務実施に必要な援助や指導を行う職場支援関係業務

- ・ 上記パート雇用者の業務実施に必要な援助、指導や勤務管理
- ・ 上記パート雇用者の担当対象業務の把握、管理
- ・ 障害者雇用の助言に関すること

（2）業務支援室の運営に係る業務

（3）その他、人事課業務に係る事務補助

4 応募の資格

（1）昭和30年4月2日以後に生まれた人（満65歳で雇止めとなります）

（2）令和2年4月1日（水）から勤務が可能な人

（3）パソコン（ワード及びエクセル）操作ができる人

（4）障害者の業務実施に必要な援助や指導を行うことができる知識・技術を有する人

（5）四年制大学もしくは短期大学・専門学校を卒業した人

（6）次に該当する人は、応募できません。

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

ウ 令和元年度に本法人の契約職員の身分を有しており、勤務評定の結果、令和2年度も本法人の契約職員として任用更新が予定されている人

エ 採用予定日において、本法人に勤務し退職又は解雇された後6ヶ月を経っていない人

5 雇用条件

（1）雇用期間

令和2年4月1日（水）から令和3年3月31日（水）まで

※勤務状況及び本人の意思を確認し、年度を単位とし4回まで更新することがあります。

（2）勤務時間

- ・ 月～金曜日の週5日で、38時間45分勤務
- ・ 午前8時45分から午後5時30分まで

※休憩時間は午前11時30分から午後0時30分まで

- ・変則勤務、休日勤務を命ずることがあります。
- ・時間外勤務を命ずることがあります。

(3) 休日等

週休日：土曜日・日曜日

休日：国民の祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで）

休暇：年次休暇10日、夏季休暇5日（有給 令和元年度実績 ※採用時から付与されます）

(4) 給与

給料月額	期末手当（6月、12月）	通勤費相当額
229,300円	年間 約387,000円	所定の基準に従い、支給されます。

※時間外勤務手当、夜間勤務手当、休日勤務手当がそれぞれ条件に応じて支給されます。

※給料月額は任期の更新に伴う昇給があります。

(5) 社会保険

原則として雇用保険法、健康保険法及び厚生年金保険法の被保険者となります。

6 応募方法

応募書類「愛知県公立大学法人 契約職員（専門職・職場支援員）採用試験申込書」に必要事項を記入し、「契約職員（専門職・職場支援員）受験申込書類在中」と朱書し、愛知県公立大学法人事務局総務部門人事課まで簡易書留郵便で郵送してください。なお、封筒の裏面には住所、氏名を明記してください。

応募書類の送付先

〒480-1198

長久手市茨ヶ廻間1522番地3

愛知県公立大学法人事務局総務部門人事課

7 選考方法

(1) 第1次選考

ア 選考方法

応募書類をもとにした書類選考

イ 第1次選考結果発表

令和2年2月7日（金）（発送予定）に可否に関わらず応募者全員に文書で通知します。

書類選考合格者には、面接会場、面接時間等をあわせて通知します。

(2) 最終選考

ア 選考方法

面接試験

イ 最終選考結果発表

面接試験後、5日以内に可否結果を受験者全員に郵便で通知します。

なお、可否についての電話照会には応じません。

8 その他

試験に関し、記載した書類や口述した内容に虚偽や不正があることが判明した場合には、合格を取消します。

9 問い合わせ先

愛知県公立大学法人事務局総務部門人事課 川村

電話 0561-64-1115（直通）