

愛知県公立大学法人 契約職員（一般職・事務）の募集について

《受付期間》

令和2年 4月 3日（金）～ 4月16日（木）午後5時 必着

※現在、本法人で募集している芸術大学事務部門の契約職員（一般職・欠員代替）と重複して申し込むことはできません。

《面接試験日》

令和2年 4月22日（水）午後（予定）

《採用予定日》

令和2年6月1日（月）

1 募集区分及び採用人員

一般職（事務）1名

2 勤務場所

愛知県公立大学法人事務局（長久手市茨ヶ廻間1522-3）

※法人事務局総務部門情報課

3 業務内容

法人事務局総務部門情報課の事務に関すること

4 応募の資格

(1) 昭和30年4月2日以後に生まれた人（満65歳で雇止めとなります）

(2) 令和2年6月1日（月）から勤務が可能な人

(3) パソコン（ワード及びエクセル）操作ができる人

(4) 次に該当する人は、応募できません。

ア 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

ウ 原則として、採用予定日において、本法人に勤務し退職又は解雇された後6ヶ月を経っていない人

5 雇用条件

(1) 雇用期間

令和2年6月1日から令和3年3月31日まで（更新はありません。）

(2) 勤務時間

・月～金曜日の週5日で、33時間45分勤務

・午前8時45分から午後4時30分まで

（休憩時間：午前11時30分から午後1時30分までの間で1時間）

※ 原則、土・日及び祝日は、休みです。

※ 時間外勤務を命ずることがあります。

(3) 給与

| 給料月額 | 期末手当（6月、12月） | 通勤費相当額 |
|----------|--------------|------------------|
| 166,100円 | 年間 約280,000円 | 所定の基準に従い、支給されます。 |

※時間外勤務手当、夜間勤務手当、休日勤務手当がそれぞれ条件に応じて支給されます。

(4) 社会保険

原則として雇用保険法、健康保険法及び厚生年金保険法の被保険者となります。

6 応募方法

「愛知県公立大学法人 契約職員（一般職・事務）採用試験申込書」に必要事項を記入し、「**契約職員（一般職・事務）受験申込書類在中**」と朱書し、愛知県公立大学法人事務局総務部門人事課まで簡易書留郵便で郵送してください。なお、封筒の裏面には住所、氏名を明記してください。

応募書類の送付先

〒480-1198

長久手市茨ヶ廻間1522番地3

愛知県公立大学法人事務局総務部門人事課

7 選考方法

(1) 第1次選考

ア 選考方法

応募書類をもとにした書類選考

イ 第1次選考結果発表

令和2年4月17日（金）（発送予定）に合否に関わらず応募者全員に文書で通知します。

書類選考合格者には、面接会場、面接時間等をあわせて通知します。

(2) 最終選考

ア 選考方法

面接試験

イ 最終選考結果発表

面接試験後、5日以内に合否結果を受験者全員に郵便で通知します。

なお、合否についての電話照会には応じません。

8 その他

(1) 試験に関し、記載した書類や口述した内容に虚偽や不正があることが判明した場合には、合格を取消します。

9 問い合わせ先

愛知県公立大学法人事務局総務部門人事課 藤本

電話 0561-64-1115（直通）