

愛知県公立大学法人 産休代替契約職員（一般職・事務）の募集について

《受付期間》

令和元年10月9日（水）～11月13日（水）午後5時 必着

《面接試験日》

令和元年11月25日（月）

《採用予定日》

令和2年1月1日（水）

1 募集区分及び採用人員

一般職（事務）1名

2 勤務場所

愛知県立大学長久手キャンパス（長久手市茨ヶ廻間1522-3）

※県立大学事務部門学務部学務課

3 業務内容

県立大学事務部門学務部学務課における事務作業および学生、教員対応業務

・教養教育に関すること

(1) シラバス（授業概要）の作成に関すること

(2) 授業時間割表の作成、科目コード入力・教員登録に関するこ

(3) 集中講義及び補講に関するこ

(4) 特別講義に関するこ

(5) TOEICに関するこ

(6) ネイティブ教員に関するこ

・教養教育センターに関するこ

・グローバル実践教育事業に関するこ

4 応募の資格

(1) 昭和29年4月2日以後に生まれた人（満65歳で雇止めとなります）

(2) 令和2年1月1日（水）から勤務が可能な人（最初の勤務日は1月6日（月）です）

(3) パソコン（ワード及びエクセル）操作ができる人

(4) 次に該当する人は、応募できません。

ア 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）

イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

エ 原則として、採用予定日において、本法人に勤務し退職又は解雇された後6ヶ月を経ていない人

5 雇用条件

(1) 雇用期間

令和2年1月1日（水）から令和2年3月31日（火）まで

※出産休暇等終了日までの期間に限り、更新することがあります。

(2) 勤務時間

- ・月～金曜日の週5日で、38時間45分勤務
※原則、土・日及び祝日は、休みです。
- ・午前8時45分から午後5時30分まで
※休憩時間は午前11時15分から午後1時15分までのうち1時間
- ・変則勤務、休日勤務を命ずることがあります。
- ・時間外勤務を命ずることがあります。

(3) 給与（令和元年10月1日現在）

月額236,900円です。その他、所定の基準に従い、通勤方法及び距離に応じた通勤費相当額が加算されます。

(4) 社会保険

原則として雇用保険法、健康保険法及び厚生年金保険法の被保険者となります。

6 応募方法

応募書類「愛知県公立大学法人 産休代替契約職員（一般職・事務）採用試験申込書」に必要事項を記入し、「産休代替契約職員（一般職・事務）受験申込書類在中」と朱書し、愛知県公立大学法人事務局総務部門人事課まで簡易書留郵便で郵送してください。なお、封筒の裏面には住所、氏名を明記してください。

応募書類の送付先

〒480-1198

長久手市茨ヶ廻間1522番地3

愛知県公立大学法人事務局総務部門人事課

7 選考方法

(1) 第1次選考

ア 選考方法

応募書類をもとにした書類選考

イ 第1次選考結果発表

令和元年11月18日（月）（発送予定）に合否に関わらず応募者全員に文書で通知します。

書類選考合格者には、面接会場、面接時間等をあわせて通知します。

(2) 最終選考

ア 選考方法

面接試験

イ 最終選考結果発表

面接試験後、5日以内に合否結果を受験者全員に郵便で通知します。

なお、合否についての電話照会には応じません。

8 その他

(1) 試験に関し、記載した書類や口述した内容に虚偽や不正があることが判明した場合には、合格を取消します。

9 問い合わせ先

愛知県公立大学法人事務局総務部門人事課 藤本

電話 0561-64-1115（直通）