**愛知県公立大学法人　産休育休代替契約職員（一般職）の募集について**

《受付期間》

令和元年５月１７日（金）～５月３０日（木）午後５時

※現在、本法人で募集している経営財務部門契約課の契約職員（一般職・契約課）と、重複して

申し込むことはできません。

《面接試験日》

令和元年６月５日（水）

《採用予定日》

令和元年７月１日（月）

１　募集区分及び採用人員

一般事務　１名

２　勤務場所

愛知県立大学長久手キャンパス（長久手市茨ケ廻間1522－３）

※法人事務局総務部門総務部総務課及び情報課並びに愛知県立大学事務部門学術情報部図書情報課

３　業務内容

（１）法人情報基盤ネットワークシステム、事務職員用仮想デスクトップパソコン、eラーニングシステムなど総務部門総務部情報課所管の各種システムの管理業務に関すること

（２）前記（１）以外の情報機器の接続などの問合せに関すること

（３）学生、教職員を対象とした情報セキュリティなどの研修補助に関すること

（４）法人ウェブサイトの更新に関すること

（５）愛知県立大学の情報ネットワーク委員会及び利用案内室並びに公立大学協会情報部会に係る連絡調整業務、庶務事務に関すること

（６）その他、法人事務局総務部門総務部総務課及び情報課並びに愛知県立大学事務部門学術情報部図書情報課に係る連絡調整業務、庶務事務に関すること

４　応募の資格

（１）昭和２９年４月２日以後に生まれた人（満６５歳で雇止めとなります）

（２）令和元年７月１日（月）から勤務が可能な人

（３）パソコン（ワード及びエクセル）操作ができる人

（４）次に該当する人は、応募できません。

ア　成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）

イ　禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

ウ　日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

エ　原則として、採用予定日において、本法人に勤務し退職又は解雇された後６ヶ月を経ていない人

５　雇用条件

（１）雇用期間

令和元年７月１日から令和２年３月３１日まで

※出産休暇取得職員が、育児休業を取得しない場合、雇用期間は令和元年11月15日まで

となります。

※出産休暇取得職員が、出産休暇に引き続き育児休業を取得する場合、育児休業終了日ま

での期間に限り、勤務評定及び本人の意思により、年度単位で更新することがあります。

※育児休業取得職員が育児休業終了予定日を変更する場合、産休育休代替契約職員の雇用

期間は、変更後の育児休業終了予定日までとなります。

※職員は、子が３歳に達する日まで育児休業をすることができます。

（２）勤務時間

・月～金曜日の週５日で、３８時間４５分勤務

※原則、土・日及び祝日は、休みです。

・（通常勤務）午前８時４５分から午後５時３０分まで

　※休憩時間：午前１１時３０分から午後１時３０分までのうち１時間

・変則勤務、休日勤務を命ずることがあります。

・時間外勤務を命ずることがあります。

（３）給与（令和元年５月１日現在）

月額２３６，９００円です。その他、所定の基準に従い、通勤方法及び距離に応じた通勤費相当額が加算されます。

（４）社会保険

原則として雇用保険法、健康保険法及び厚生年金保険法の被保険者となります。

６　応募方法

　　応募書類「愛知県公立大学法人　産休育休代替契約職員（一般職）採用試験申込書」に必要事項を記入し、封筒に入れ、「契約職員受験申込書類在中」と朱書し、愛知県公立大学法人事務局総務部門人事課まで簡易書留郵便で郵送してください。なお、封筒の裏面には住所、氏名を明記してください。

応募書類の送付先

〒４８０－１１９８

長久手市茨ケ廻間１５２２番地３

愛知県公立大学法人事務局総務部門人事課

７　選考方法

（１）第１次選考

ア　選考方法

応募書類をもとにした書類選考

イ　第１次選考結果発表

令和元年５月３１日（金）（発送予定）に合否に関わらず応募者全員に文書で通知します。

書類選考合格者には、面接会場、面接時間等をあわせて通知します。

（２）最終選考

ア　選考方法

面接試験

イ　最終選考結果発表

面接試験後、５日以内に合否結果を受験者全員に郵便で通知します。

なお、合否についての電話照会には応じません。

８　その他

（１）試験に関し、記載した書類や口述した内容に虚偽や不正があることが判明した場合には、合格を取消します。

９　問い合わせ先

愛知県公立大学法人事務局総務部門人事課　藤本

電話　０５６１－６４－１１１５（直通）