

# 愛知県公立大学法人個人情報の保護に関する規程

## 目次

- 第1章 総則（第1条－第2条）
- 第2章 個人情報の取扱い（第3条－第18条）
- 第3章 仮名加工情報の作成等（第19条－第21条）
- 第4章 個人情報ファイル簿の作成及び公表（第22条）
- 第5章 個人情報等の開示、訂正及び利用停止（第23条－第42条）
- 第6章 行政機関等匿名加工情報の作成等（第43条）
- 第7章 雑則（第44条）

## 附則

### 第1章 総則

#### （目的）

第1条 この規程は、愛知県公立大学法人（以下「法人」という。）の保有する個人情報の適切な管理のために必要な事項を定めることにより、法人の業務の適正かつ円滑な運営を図るとともに、個人の権利利益を保護することを目的とする。

2 法人における個人情報の取扱いに関しては、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号。以下「個人情報保護法」という。）、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号。以下「番号法」という。）、愛知県個人情報の保護に関する法律施行条例（令和4年愛知県条例第51号。以下「条例」という。）、その他関係法令の定めるもののほか、この規程に定めるところによる。

#### （定義）

第2条 この規程における用語の意義は、個人情報保護法第2条、第16条及び第60条並びに番号法第2条に定めるところによる。

### 第2章 個人情報の取扱い

#### （利用目的の特定）

第3条 法人は、個人情報を取り扱うに当たっては、その利用の目的（以下「利用目的」という。）をできる限り特定しなければならない。

2 法人は、利用目的を変更する場合には、変更前の利用目的と関連性を有すると合理的に認められる範囲を超えて行ってはならない。

#### （利用目的による制限）

第4条 法人は、次に掲げる場合を除くほか、あらかじめ本人の同意を得ないで、前条の規定により特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えて、個人情報を取り扱ってはならない。

(1) 法令に基づく場合

(2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

- (3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- (4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- (5) 当該個人情報を学術研究の用に供する目的（以下「学術研究目的」という。）で取り扱う必要があるとき（当該個人情報を取り扱う目的の一部が学術研究目的である場合を含み、個人の権利利益を不当に侵害するおそれがある場合を除く。）。
- (6) 学術研究機関等に個人データを提供する場合であって、当該学術研究機関等が当該個人データを学術研究目的で取り扱う必要があるとき（当該個人データを取り扱う目的の一部が学術研究目的である場合を含み、個人の権利利益を不当に侵害するおそれがある場合を除く。）。

2 法人は、合併その他の事由により他の個人情報取扱事業者から事業を承継することに伴って個人情報を取得した場合は、あらかじめ本人の同意を得ないで、承継前における当該個人情報の利用目的の達成に必要な範囲を超えて、当該個人情報を取り扱ってはならない。

（不適正な利用の禁止）

第5条 法人は、違法又は不当な行為を助長し、又は誘発するおそれがある方法により個人情報を利用してはならない。

（適正な取得）

第6条 法人は、偽りその他不正の手段により個人情報を取得してはならない。

2 法人は、次に掲げる場合を除くほか、あらかじめ本人の同意を得ないで、要配慮個人情報を取得してはならない。

- (1) 法令に基づく場合
- (2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- (3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- (4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- (5) 当該要配慮個人情報を学術研究目的で取り扱う必要があるとき（当該要配慮個人情報を取り扱う目的の一部が学術研究目的である場合を含み、個人の権利利益を不当に侵害するおそれがある場合を除く。）。
- (6) 学術研究機関等から当該要配慮個人情報を取得する場合であって、当該要配慮個人情報を学術研究目的で取得する必要があるとき（当該要配慮個人情報を取得する目的の一部が学術研究目的である場合を含み、個人の権利利益を不当に侵害するおそれがある場合を除く。）（法人と当該学術研究機関等が共同して学術研究を行う場合に限

る。)

(7) 当該要配慮個人情報、本人、国の機関、地方公共団体、学術研究機関等、個人情報保護法第57条第1項各号に掲げる者その他個人情報保護委員会規則で定める者により公開されている場合

(8) その他前各号に掲げる場合に準ずるものとして政令で定める場合  
(取得に際しての利用目的の通知等)

第7条 法人は、個人情報を取得した場合は、あらかじめその利用目的を公表している場合を除き、速やかに、その利用目的を、本人に通知し、又は公表しなければならない。

2 法人は、前項の規定にかかわらず、本人との間で契約を締結することに伴って契約書その他の書面（電磁的記録を含む。以下この項において同じ。）に記載された当該本人の個人情報を取得する場合その他本人から直接書面に記載された当該本人の個人情報を取得する場合は、あらかじめ、本人に対し、その利用目的を明示しなければならない。ただし、人の生命、身体又は財産の保護のために緊急に必要がある場合は、この限りでない。

3 法人は、利用目的を変更した場合は、変更された利用目的について、本人に通知し、又は公表しなければならない。

4 前3項の規定は、次に掲げる場合については、適用しない。

(1) 利用目的を本人に通知し、又は公表することにより本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合

(2) 利用目的を本人に通知し、又は公表することにより法人の権利又は正当な利益を害するおそれがある場合

(3) 国の機関又は地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、利用目的を本人に通知し、又は公表することにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

(4) 取得の状況からみて利用目的が明らかであると認められる場合  
(データ内容の正確性の確保等)

第8条 法人は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人データを正確かつ最新の内容に保つとともに、利用する必要がなくなったときは、当該個人データを遅滞なく消去するよう努めなければならない。

(安全管理措置)

第9条 法人は、個人データの漏えい、滅失又は毀損の防止その他個人データの安全管理のために必要かつ適切な措置を講じなければならない。

2 前項の規定は、個人情報保護法第66条第2項第3号から第5号に掲げる者が当該各号に定める業務を行う場合における個人情報の取扱いについて準用する。

(従事者の監督)

第10条 法人は、役職員に個人データを取り扱わせるに当たっては、当該個人データの安全管理が図られるよう、当該役職員に対する必要かつ適切な監督を行わなければならない。

(委託先の監督等)

第11条 法人は、個人データの取扱いの全部又は一部を委託する場合は、その取扱いを委託された個人データの安全管理が図られるよう、委託を受けた者に対する必要かつ適切な監督を行わなければならない。

(漏えい等の報告等)

第12条 法人は、個人データの漏えい、滅失、毀損その他の個人データの安全の確保に係る事態であって個人の権利利益を害するおそれ大きいものとして個人情報保護委員会規則で定めるものが生じたときは、個人情報保護委員会規則で定めるところにより、当該事態が生じた旨を個人情報保護委員会に報告しなければならない。ただし、法人が、他の個人情報取扱事業者又は行政機関等から当該個人データの取扱いの全部又は一部の委託を受けた場合であって、個人情報保護委員会規則で定めるところにより、当該事態が生じた旨を当該他の個人情報取扱事業者又は行政機関等に通知したときは、この限りでない。

2 前項に規定する場合には（前項ただし書の規定による通知をした場合を除く。）、法人は、本人に対し、個人情報保護委員会規則で定めるところにより、当該事態が生じた旨を通知しなければならない。ただし、本人への通知が困難な場合であって、本人の権利利益を保護するため必要なこれに代わるべき措置をとるときは、この限りでない。

(第三者提供の制限)

第13条 法人は、次に掲げる場合を除くほか、あらかじめ本人の同意を得ないで、個人データを第三者に提供してはならない。

(1) 法令に基づく場合

(2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

(3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

(4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

(5) 当該個人データの提供が学術研究の成果の公表又は教授のためやむを得ないとき（個人の権利利益を不当に侵害するおそれがある場合を除く。）。

(6) 当該個人データを学術研究目的で提供する必要があるとき（当該個人データを提供することの一部が学術研究目的である場合を含み、個人の権利利益を不当に侵害するおそれがある場合を除く。）（当該個人情報取扱事業者と当該第三者が共同して学術研究を行う場合に限る。）。

(7) 当該第三者が当該個人データを学術研究目的で取り扱う必要があるとき（当該個人データを取り扱う目的の一部が学術研究目的である場合を含み、個人の権利利益を不当に侵害するおそれがある場合を除く。）。

2 法人は、第三者に提供される個人データについて、本人の求めに応じて当該本人が識

別される個人データの第三者への提供を停止することとしている場合であって、個人情報保護法第27条第2項各号に掲げる事項について、個人情報保護委員会規則で定めるところにより、あらかじめ、本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態に置くとともに、個人情報保護委員会に届け出たときは、前項の規定にかかわらず、当該個人データを第三者に提供することができる。ただし、第三者に提供される個人データが要配慮個人情報又は第6条第1項の規定に違反して取得されたもの若しくは他の個人情報取扱事業者からこの項本文の規定により提供されたもの（その全部又は一部を複製し、又は加工したものを含む。）である場合は、この限りでない。

3 法人は、個人情報保護法第27条第2項第1号に掲げる変更があったとき又は前項の規定による個人データの提供をやめたときは遅滞なく、同条第1項第3号から第5号まで、第7号又は第8号に掲げる事項を変更しようとするときはあらかじめ、その旨について、個人情報保護委員会規則で定めるところにより、本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態に置くとともに、個人情報保護委員会に届け出なければならない。

4 次に掲げる場合において、当該個人データの提供を受ける者は、前各項の規定の適用については、第三者に該当しないものとする。

(1) 法人が利用目的の達成に必要な範囲内において個人データの取扱いの全部又は一部を委託することに伴って当該個人データが提供される場合

(2) 合併その他の事由による事業の承継に伴って個人データが提供される場合

(3) 特定の者との間で共同して利用される個人データが当該特定の者に提供される場合であって、その旨並びに共同して利用される個人データの項目、共同して利用する者の範囲、利用する者の利用目的並びに当該個人データの管理について責任を有する者の氏名又は名称及び住所並びに法人にあっては、その代表者の氏名について、あらかじめ、本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態に置いているとき。

5 法人は、前項第3号に規定する個人データの管理について責任を有する者の氏名、名称若しくは住所又は法人にあっては、その代表者の氏名に変更があったときは遅滞なく、同号に規定する利用する者の利用目的又は当該責任を有する者を変更しようとするときはあらかじめ、その旨について、本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態に置かなければならない。

(外国にある第三者への提供の制限)

第14条 法人は、外国（本邦の域外にある国又は地域をいう。以下この条及び第17条第1項第2号において同じ。）（個人の権利利益を保護する上で我が国と同等の水準にあると認められる個人情報の保護に関する制度を有している外国として個人情報保護委員会規則で定めるものを除く。以下この条及び同号において同じ。）にある第三者（個人データの取扱いについて個人情報保護法第4章第2節の規定により個人情報取扱事業者が講ずべきこととされている措置に相当する措置（第三項において「相当措置」という。）を継続的に講ずるために必要なものとして個人情報保護委員会規則で定める基準に適合する体制を整備している者を除く。以下この項及び次項並びに同号において同じ。）に個人データを提供する場合には、前条第1項各号に掲げる場合を除くほか、あらかじめ外

国にある第三者への提供を認める旨の本人の同意を得なければならない。この場合においては、同条の規定は適用しない。

2 法人は、前項の規定により本人の同意を得ようとする場合には、個人情報保護委員会規則で定めるところにより、あらかじめ、当該外国における個人情報の保護に関する制度、当該第三者が講ずる個人情報の保護のための措置その他当該本人に参考となるべき情報を当該本人に提供しなければならない。

3 法人は、個人データを外国にある第三者（第1項に規定する体制を整備している者に限る。）に提供した場合には、個人情報保護委員会規則で定めるところにより、当該第三者による相当措置の継続的な実施を確保するために必要な措置を講ずるとともに、本人の求めに応じて当該必要な措置に関する情報を当該本人に提供しなければならない。

（第三者提供に係る記録の作成等）

第15条 法人は、個人データを第三者（個人情報保護法第16条第2項各号に掲げる者を除く。以下この条及び次条（第17条第3項において読み替えて準用する場合を含む。）において同じ。）に提供したときは、個人情報保護委員会規則で定めるところにより、当該個人データを提供した年月日、当該第三者の氏名又は名称その他の個人情報保護委員会規則で定める事項に関する記録を作成しなければならない。ただし、当該個人データの提供が第13条第1項各号又は第4項各号のいずれか（前条第1項の規定による個人データの提供にあつては、第13条第1項各号のいずれか）に該当する場合は、この限りでない。

2 法人は、前項の記録を、当該記録を作成した日から個人情報保護委員会規則で定める期間保存しなければならない。

（第三者提供を受ける際の確認等）

第16条 法人は、第三者から個人データの提供を受けるに際しては、個人情報保護委員会規則で定めるところにより、次に掲げる事項の確認を行わなければならない。ただし、当該個人データの提供が第13条第1項各号又は第4項各号のいずれかに該当する場合は、この限りでない。

(1) 当該第三者の氏名又は名称及び住所並びに法人にあつては、その代表者の氏名

(2) 当該第三者による当該個人データの取得の経緯

2 前項の第三者は、法人が同項の規定による確認を行う場合において、当該確認に係る事項を偽ってはならない。

3 法人は、第1項の規定による確認を行ったときは、個人情報保護委員会規則で定めるところにより、当該個人データの提供を受けた年月日、当該確認に係る事項その他の個人情報保護委員会規則で定める事項に関する記録を作成しなければならない。

4 法人は、前項の記録を、当該記録を作成した日から個人情報保護委員会規則で定める期間保存しなければならない。

（個人関連情報の第三者提供の制限等）

第17条 法人は、第三者が個人関連情報（個人関連情報データベース等を構成するものに限る。以下同じ。）を個人データとして取得することが想定されるときは、第13条第

1 項各号に掲げる場合を除くほか、次に掲げる事項について、あらかじめ個人情報保護委員会規則で定めるところにより確認することをしないで、当該個人関連情報を当該第三者に提供してはならない。

- (1) 当該第三者が法人から個人関連情報の提供を受けて本人が識別される個人データとして取得することを認める旨の当該本人の同意が得られていること。
  - (2) 外国にある第三者への提供にあつては、前号の本人の同意を得ようとする場合において、個人情報保護委員会規則で定めるところにより、あらかじめ、当該外国における個人情報の保護に関する制度、当該第三者が講ずる個人情報の保護のための措置その他当該本人に参考となるべき情報が当該本人に提供されていること。
- 2 第14条第3項の規定は、前項の規定により法人が個人関連情報を提供する場合について準用する。この場合において、同条第3項中「講ずるとともに、本人の求めに応じて当該必要な措置に関する情報を当該本人に提供し」とあるのは、「講じ」と読み替えるものとする。
- 3 前条第2項から第4項までの規定は、第1項の規定により法人が確認する場合について準用する。この場合において、同条第3項中「の提供を受けた」とあるのは、「を提供した」と読み替えるものとする。

(苦情の処理)

第18条 法人は、個人情報の取扱いに関する苦情の適切かつ迅速な処理に努めなければならない。

- 2 法人は、前項の目的を達成するために必要な体制の整備に努めなければならない。

### 第3章 仮名加工情報の作成等

(仮名加工情報の作成等)

- 第19条 法人は、仮名加工情報（仮名加工情報データベース等を構成するものに限る。以下同じ。）を作成するときは、他の情報と照合しない限り特定の個人を識別することができないようにするために必要なものとして個人情報保護委員会規則で定める基準に従い、個人情報を加工しなければならない。
- 2 法人は、仮名加工情報を作成したとき、又は仮名加工情報及び当該仮名加工情報に係る削除情報等（仮名加工情報の作成に用いられた個人情報から削除された記述等及び個人識別符号並びに前項の規定により行われた加工の方法に関する情報をいう。以下この条及び次条第3項において読み替えて準用する第7項において同じ。）を取得したときは、削除情報等の漏えいを防止するために必要なものとして個人情報保護委員会規則で定める基準に従い、削除情報等の安全管理のための措置を講じなければならない。
  - 3 法人は、第4条の規定にかかわらず、法令に基づく場合を除くほか、第3条第1項の規定により特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えて、仮名加工情報（個人情報であるものに限る。以下この条において同じ。）を取り扱ってはならない。
  - 4 仮名加工情報についての第7条の規定の適用については、同条第1項及び第3項中「本人に通知し、又は公表し」とあるのは「公表し」と、同条第4項第1号から第3号までの規定中「本人に通知し、又は公表する」とあるのは「公表する」とする。

- 5 法人は、仮名加工情報である個人データ及び削除情報等を利用する必要がなくなったときは、当該個人データ及び削除情報等を遅滞なく消去するよう努めなければならない。この場合においては、第8条の規定は、適用しない。
- 6 法人は、第13条第1項及び第2項並びに第14条第1項の規定にかかわらず、法令に基づく場合を除くほか、仮名加工情報である個人データを第三者に提供してはならない。この場合において、第13条第4項中「前各項」とあるのは「第19条第6項」と、同項第2号中「、本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態に置いて」とあるのは「公表して」と、同条第5項中「、本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態に置かなければ」とあるのは「公表しなれば」と、第15条第1項ただし書中「第13条第1項各号又は第4項各号のいずれか（前条第1項の規定による個人データの提供にあっては、第13条第1項各号のいずれか）」とあり、及び第16条第1項ただし書中「第13条第1項各号又は第4項各号のいずれか」とあるのは「法令に基づく場合又は第13条第4項各号のいずれか」とする。
- 7 法人は、仮名加工情報を取り扱うに当たっては、当該仮名加工情報の作成に用いられた個人情報に係る本人を識別するために、当該仮名加工情報を他の情報と照合してはならない。
- 8 法人は、仮名加工情報を取り扱うに当たっては、電話をかけ、郵便若しくは民間事業者による信書の送達に関する法律（平成14年法律第99号）第2条第6項に規定する一般信書便事業者若しくは同条第9項に規定する特定信書便事業者による同条第2項に規定する信書便により送付し、電報を送達し、ファクシミリ装置若しくは電磁的方法（電子情報処理組織を使用する方法その他の情報通信の技術を利用する方法であって個人情報保護委員会規則で定めるものをいう。）を用いて送信し、又は住居を訪問するために、当該仮名加工情報に含まれる連絡先その他の情報を利用してはならない。
- 9 仮名加工情報、仮名加工情報である個人データ及び仮名加工情報である保有個人データについては、第3条第2項及び第12条の規定は、適用しない。

（仮名加工情報の第三者提供の制限等）

第20条 法人は、法令に基づく場合を除くほか、仮名加工情報（個人情報であるものを除く。次項及び第3項において同じ。）を第三者に提供してはならない。

- 2 第13条第4項及び第5項の規定は、仮名加工情報の提供を受ける者について準用する。この場合において、同条第4項中「前各項」とあるのは「第20条第1項」と、同項第2号中「、本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態に置いて」とあるのは「公表して」と、「、本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態に置かなければ」とあるのは「公表しなれば」と読み替えるものとする。
- 3 第9条から第11条まで並びに前条第7項及び第8項の規定は、仮名加工情報の取扱いについて準用する。この場合において、第9条中「漏えい、滅失又は毀損」とあるのは「漏えい」と、前条第7項中「ために、」とあるのは「ために、削除情報等を取得し、又は」と読み替えるものとする。

（学術研究機関等の責務）



第21条 法人は、学術研究目的で行う個人情報の取扱いについて、個人情報保護法の規定を遵守するとともに、その適正を確保するために必要な措置を自ら講じ、かつ、当該措置の内容を公表するよう努めなければならない。

#### 第4章 個人情報ファイル簿の作成及び公表

##### (個人情報ファイル簿の作成及び公表)

第22条 法人は、政令で定めるところにより、法人が保有している個人情報ファイルについて、それぞれ個人情報ファイル簿を作成し、公表しなければならない。

2 前項に規定する個人情報ファイル簿は、様式第1のとおりとする。

3 第1項の規定は、個人情報保護法第75条第2項各号に掲げる個人情報ファイルに該当する個人情報ファイルについては、適用しない。

4 第1項の規定にかかわらず、法人は、個人情報ファイルに記録される項目（以下この項において「記録項目」という。）の一部若しくは個人情報保護法第74条第1項第5号若しくは第7号に掲げる事項を個人情報ファイル簿に記載し、又は個人情報ファイルを個人情報ファイル簿に掲載することにより、利用目的に係る事務又は事業の性質上、当該事務又は事業の適正な遂行に著しい支障を及ぼすおそれがあると認めるときは、その記録項目の一部若しくは事項を記載せず、又はその個人情報ファイルを個人情報ファイル簿に掲載しないことができる。

#### 第5章 個人情報等の開示、訂正及び利用停止

##### (開示等請求及び審査請求に対する手続き)

第23条 法人が保有する自己を本人とする個人情報等の開示、訂正（追加又は削除を含む。）及び利用停止（利用の停止、消去又は提供の停止をいう。）の請求に係る手続きは、個人情報保護法第5章第4節第1款から第3款まで及び政令第21条第1項、第2項及び第3項の定めるところによる。

2 個人情報保護法第77条第1項に規定する開示請求書は、様式第2のとおりとする。

3 個人情報保護法第82条第1項に規定する書面は、次の各号に掲げる決定の区分に応じ、当該各号に定める様式のとおりとする。

(1) 法第76条第1項の規定による開示の請求（以下「開示請求」という。）に係る保有個人情報の全部を開示する旨の決定 様式第3

(2) 開示請求に係る保有個人情報の一部を開示する旨の決定 様式第4

4 個人情報保護法第82条第2項に規定する書面は、様式第5のとおりとする。

##### (開示決定等の期限)

第24条 法人がする個人情報保護法第82条各項の決定については、条例第3条の定めるところとする。

##### (決定期間延長通知書の様式)

第25条 個人情報保護法第83条第2項、第94条第2項及び第102条第2項に規定する書面は、様式第6のとおりとする。

##### (開示請求に係る決定期間特例通知書の様式)

第26条 個人情報保護法第84条に規定する書面は、様式第7のとおりとする。

(事案の移送の様式)

第27条 個人情報保護法第85条第1項及び第96条第1項の規定による事案の移送は、様式第8により行うものとする。

2 個人情報保護法第85条第1項及び第96条第1項に規定する書面は、様式第9のとおりとする。

(第三者に対する意見照会における通知書等の様式)

第28条 個人情報保護法第86条第1項の規定による通知を書面により行う場合の当該書面は、様式第10のとおりとする。

2 個人情報保護法第86条第2項に規定する書面は、様式第10のとおりとする。

3 個人情報保護法第86条第3項(個人情報保護法第107条第1項において準用する場合を含む。)に規定する書面は、様式第11のとおりとする。

(保有個人情報の開示の実施)

第29条 個人情報保護法第87条第1項の規定により写しの交付の方法による保有個人情報の開示を実施する場合における行政文書(個人情報保護法第60条第1項ただし書に規定する地方公共団体等行政文書をいう。以下同じ。)の写しの交付の部数は、開示請求に係る保有個人情報が記録されている行政文書1件につき1部とする。

2 個人情報保護法第87条第1項の規定により閲覧の方法による保有個人情報の開示を実施する場合において、当該保有個人情報が記録されている行政文書の閲覧をする者が当該行政文書を改ざんし、汚損し、又は破損するおそれがあると認めるときは、法人は、当該行政文書の閲覧を中止し、又は禁止することができる。

3 個人情報保護法第87条第1項の行政機関等が定める方法は、次の各号に掲げる方法の区分に応じ、当該各号に定める方法とする。ただし、当該各号に定める方法により難いときは、理事長が適当と認める方法とする。

(1) 閲覧に準ずる方法 次に掲げる方法であって、理事長がその保有するプログラム(電子計算機に対する指令であって、一の結果を得ることができるよう組み合わされたものをいう。以下同じ。)により行うことができるもの

ア 当該電磁的記録を用紙に出力したもの又はその写しの閲覧

イ 当該電磁的記録を専用機器により再生したものの閲覧又は視聴

(2) 写しの交付に準ずる方法 次に掲げる方法であって、理事長がその保有するプログラムにより行うことができるもの

ア 当該電磁的記録を用紙に出力したもの又はその写しの交付

イ 当該電磁的記録を光ディスクに複製したものの交付

(開示の実施方法等申出書の様式)

第30条 政令第26条第1項に規定する書面は、様式第12のとおりとする。

(開示請求に係る手数料の額及び写しの作成等に要する費用の負担)

第31条 個人情報保護法第89条第7項の額は、零円とする。

2 個人情報保護法第87条第1項の規定に基づき、文書又は図画について写しの交付の方法により開示を受ける者にあつては当該写しの作成及び送付に要する費用を、電磁的

記録（電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録をいう。）について同項本文に規定する方法により開示を受ける者にとっては写しの交付及び送付に準ずるものとして、第29条第3項第2号に定める方法又は同項ただし書に規定する方法により交付されるものの作成及び送付に要する費用を負担しなければならない。

3 政令第28条第5項の方法は、郵便切手で納付する方法その他法人が定める方法とする。

（口頭による保有個人情報の閲覧の求め）

第32条 法人は、保有個人情報（本人に閲覧させることによって、当該本人又は第三者の権利利益を不当に侵害するおそれがあると認められるものを除く。）のうち法人があらかじめ定めた保有個人情報について本人から口頭により閲覧の求めがあった場合においては、当該保有個人情報を閲覧させることができる。

2 法人は、前項の規定により口頭により閲覧の求めをすることができる保有個人情報を定めたときは、当該保有個人情報の項目並びに口頭により閲覧の求めをすることができる期間及び場所を法人のホームページに掲載するものとする。

3 第1項の規定による閲覧の求めをする者は、理事長に対し、次の各号に掲げる書類のいずれかを提示し、又は提出しなければならない。

(1) 閲覧の求めをする者の氏名及び住所又は居所と同一の氏名及び住所又は居所が記載されている運転免許証、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第7項に規定する個人番号カード、出入国管理及び難民認定法（昭和26年政令第319号）第19条の3に規定する在留カード、日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法（平成3年法律第71号）第7条第1項に規定する特別永住者証明書その他法律又はこれに基づく命令の規定により交付された書類であって、当該閲覧の求めをする者が本人であることを確認するに足りるもの

(2) 前号に掲げる書類をやむを得ない理由により提示し、又は提出することができない場合にあっては、当該閲覧の求めをする者が本人であることを確認するため理事長が適当と認める書類

4 前3項の規定は、当該保有個人情報について個人情報保護法第76条第1項の規定による開示の請求をすることを妨げるものではない。

（訂正請求書の様式）

第33条 個人情報保護法第91条第1項に規定する訂正請求書は、様式第13のとおりとする。

（訂正決定通知書等の様式）

第34条 個人情報保護法第93条第1項に規定する書面は、次の各号に掲げる決定の区分に応じ、当該各号に定める様式のとおりとする。

(1) 法第90条第1項の規定による訂正（追加又は削除を含む。以下同じ。）の請求（以下「訂正請求」という。）に係る保有個人情報の全部の訂正をする旨の決定 様式第1

(2) 訂正請求に係る保有個人情報の一部の訂正をする旨の決定 様式第15

2 個人情報保護法第93条第2項に規定する書面は、様式第16のとおりとする。

(訂正請求及び利用停止請求に係る決定期間特例通知書の様式)

第35条 個人情報保護法第95条及び第103条に規定する書面は、様式第17のとおりとする。

(訂正実施通知書の様式)

第36条 個人情報保護法第97条に規定する書面（情報提供等記録（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号）第23条第1項及び第2項（これらの規定を同法第26条において準用する場合を含む。）に規定する記録に記録された同法第2条第9項に規定する特定個人情報をいう。）の訂正を実施した旨を通知する場合に係るものを除く。）は、様式第18のとおりとする。

(利用停止請求書の様式)

第37条 個人情報保護法第99条第1項に規定する利用停止請求書は、様式第19のとおりとする。

(利用停止決定通知書等の様式)

第38条 個人情報保護法第101条第1項に規定する書面は、次の各号に掲げる決定の区分に応じ、当該各号に定める様式のとおりとする。

(1) 個人情報保護法第98条第1項の規定による利用停止（利用の停止、消去又は提供の停止をいう。以下同じ。）の請求（以下「利用停止請求」という。）に係る保有個人情報の全部の利用停止をする旨の決定 様式第20

(2) 利用停止請求に係る保有個人情報の一部の利用停止をする旨の決定 様式第21

2 個人情報保護法第101条第2項に規定する書面は、様式第22のとおりとする。

(審査会への諮問)

第39条 開示決定等、訂正決定等、利用停止決定等又は開示請求、訂正請求若しくは利用停止請求に係る不作為について審査請求があったときは、法人は、次の各号のいずれかに該当する場合を除き、行政不服審査法第81条第1項又は第2項の機関に諮問しなければならない。

(1) 審査請求が不適法であり、却下する場合

(2) 裁決で、審査請求の全部を認容し、当該審査請求に係る保有個人情報の全部を開示することとする場合（当該保有個人情報の開示について反対意見書が提出されている場合を除く。）

(3) 裁決で、審査請求の全部を認容し、当該審査請求に係る保有個人情報の訂正をすることとする場合

(4) 裁決で、審査請求の全部を認容し、当該審査請求に係る保有個人情報の利用停止をすることとする場合

2 前項の規定により諮問をした法人は、次に掲げる者に対し、諮問をした旨を通知しなければならない。

- (1) 審査請求人及び参加人（行政不服審査法第13条第4項に規定する参加人をいう。以下この項及び第107条第1項第2号において同じ。）
- (2) 開示請求者、訂正請求者又は利用停止請求者（これらの者が審査請求人又は参加人である場合を除く。）
- (3) 当該審査請求に係る保有個人情報の開示について反対意見書を提出した第三者（当該第三者が審査請求人又は参加人である場合を除く。）  
（諮問の通知の様式）

第40条 前条第2項による通知は、様式第23により行うものとする。

（地方公共団体の機関等における審理員による審理手続に関する規定の適用除外等）

第41条 法人に対する開示決定等、訂正決定等、利用停止決定等又は開示請求、訂正請求若しくは利用停止請求に係る不作為に係る審査請求については、行政不服審査法第9条第1項から第3項まで、第17条、第40条、第42条、第2章第4節及び第50条第2項の規定は、適用しない。

- 2 法人に対する開示決定等、訂正決定等、利用停止決定等又は開示請求、訂正請求若しくは利用停止請求に係る不作為に係る審査請求についての個人情報保護法第106条第2項の表の上欄に掲げる行政不服審査法の規定の適用については、同項の定めるところによる。

（第三者からの審査請求を棄却する場合等における手続等）

第42条 個人情報保護法第86条第3項の規定は、次の各号のいずれかに該当する裁決をする場合について準用する。

- (1) 開示決定に対する第三者からの審査請求を却下し、又は棄却する裁決
  - (2) 審査請求に係る開示決定等（開示請求に係る保有個人情報の全部を開示する旨の決定を除く。）を変更し、当該審査請求に係る保有個人情報を開示する旨の裁決（第三者である参加人が当該第三者に関する情報の開示に反対の意思を表示している場合に限る。）
- 2 開示決定等、訂正決定等、利用停止決定等又は開示請求、訂正請求若しくは利用停止請求に係る不作為についての審査請求については、条例で定めるところにより、行政不服審査法第四条の規定の特例を設けることができる。

## 第6章 行政機関等匿名加工情報の作成等

（行政機関等匿名加工情報の作成及び提供等）

第43条 法人は、個人情報保護法第5章第5節の規定に従い、行政機関等匿名加工情報（行政機関等匿名加工情報ファイルを構成するものに限る。以下同じ。）を作成することができる。

- 2 法人は、個人情報保護法第107条第2項各号のいずれかに該当する場合を除き、行政機関等匿名加工情報を提供してはならない。
- 3 第4条及び第13条の規定にかかわらず、法人は、法令に基づく場合を除き、利用目的以外の目的のために削除情報（保有個人情報に該当するものに限る。）を自ら利用し、又は提供してはならない。
- 4 前項の「削除情報」とは、行政機関等匿名加工情報の作成に用いた保有個人情報から

削除した記述等及び個人識別符号をいう。

## 第7章 雑則

(雑則)

第44条 この規程に定めるもののほか、個人情報の保護に関し必要な事項は、別に定める。

附 則

(施行期日)

1 この規程は、令和5年4月1日から施行する。

(愛知県公立大学法人が保有する個人情報の保護に関する規程)

2 愛知県公立大学法人が保有する個人情報の保護に関する規程（平成19年4月1日規程第11号、以下「旧規程」という。）は、廃止する。

3 施行日前に旧規程の規定に基づいて作成されている自己情報開示請求書、自己情報訂正請求書及び自己情報利用停止請求書の用紙は、新規程の規定にかかわらず、当分の間、使用することができる。

附 則

1 この規程は、令和6年12月2日から施行する。

2 この規程の施行の際現に改正前の愛知県公立大学法人個人情報の保護に関する規程の規定に基づいて作成されている保有個人情報開示請求書、保有個人情報訂正請求書及び保有個人情報利用停止請求書の用紙は、改正後の愛知県公立大学法人個人情報の保護に関する規程の規定にかかわらず、当分の間、使用することができる。

附 則

1 この規程は、令和7年4月1日から施行する。

2 この規程の施行の際現に改正前の愛知県公立大学法人個人情報の保護に関する規程の規定に基づいて作成されている保有個人情報開示請求書、保有個人情報訂正請求書及び保有個人情報利用停止請求書の用紙は、改正後の愛知県公立大学法人個人情報の保護に関する規程の規定にかかわらず、当分の間、使用することができる。

様式第1（第22条関係）

個人情報ファイル簿  
（表）

個人情報ファイルの名称	
行政機関等の名称	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	
個人情報ファイルの利用目的	
記 録 項 目	
記 録 範 囲	
記録情報の収集方法	
要配慮個人情報	<input type="checkbox"/> 含む <input type="checkbox"/> 含まない
記録情報の経常的提供先	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名 称）
	（所在地）
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	

(裏)

個人情報ファイルの種別	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
備 考		

- 備考 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。
- 2 「要配慮個人情報」欄及び「個人情報ファイルの種別」欄については、該当する□にレ印を付すこと。
- 3 各欄に記入しきれないときは、当該欄に「別紙のとおり」と記入して、別紙を添付すること。



様式第2（第23条関係）

（表）

保有個人情報開示請求書

年 月 日

愛知県公立大学法人理事長 殿

氏 名  
郵便番号  
住所（居所）  
電話番号

個人情報の保護に関する法律第77条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示請求をします。

※ 請求者の区分	1 本人 2 法定代理人 3 任意代理人
開示請求をする保有個人情報の内容	
※ 開示の実施の方法等 〔この欄の記載は任意です。〕	1 窓口における開示の実施を希望する。 <実施の方法> <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <実施の希望日> _____年 月 日 2 写しの送付を希望する。

（開示の実施の方法及び開示の実施の希望日については、希望に沿えない場合があります。）

請求者の本人確認書類等は、以下のとおりです。

ア 請求者本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード又は特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ） <input type="checkbox"/> 請求書を送付して請求をする場合は、加えて住民票の写し等（請求日前30日以内に作成されたものに限る。）を添付してください。
---

(裏)

イ 本人の状況等 (法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。)

- (ア) 本人の状況  未成年者 ( 年 月 日生)  
 成年被後見人  
 任意代理人委任者

(イ) 本人の氏名 \_\_\_\_\_

(ウ) 本人の住所 (居所) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(エ) 本人の電話番号 \_\_\_\_\_

ウ 法定代理人が請求する場合は、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。

- 請求資格確認書類  戸籍謄本 (請求日前30日以内に作成されたもの)  
 登記事項証明書 (請求日前30日以内に作成されたもの)  
 その他 ( )

エ 任意代理人が請求する場合は、次の書類を提示し、又は提出してください。

- 請求資格確認書類  委任状 (請求日前30日以内に作成されたもの)  
 その他 ( )

次の欄は、記入する必要がありません。

担当課等	
備考	

注1 ※印の欄は、該当する番号を○で囲んでください。

2 請求の際には、運転免許証等請求者本人であることを証明する書類の提示又は提出 (送付による請求をする場合であって、請求者本人であることを証明する書類を提出するときは、これに加えて住民票の写し等) が必要です。

3 開示の実施の方法等欄及び請求者の本人確認書類等の各欄は、該当する□にレ印を付してください。

4 任意代理人が委任状を提示し、又は提出する場合は、委任者の実印により押印した上で印鑑登録証明書 (請求日前30日以内に作成されたものに限る。) を添付し、又は委任者の運転免許証等本人に対し一に限り発行される書類の写しを併せて提示し、若しくは提出してください。委任状は、原本に限ります。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第3（第23条関係）

保有個人情報開示決定通知書

第 号  
年 月 日

様

愛知県公立大学法人理事長 印

年 月 日付けで開示請求のありました保有個人情報については、次のとおり開示することに決定しましたので、個人情報の保護に関する法律第82条第1項の規定により通知します。

1 開示請求のあった保有個人情報の内容

(行政文書の名称： )

2 開示する保有個人情報の利用目的

3 開示の実施の方法等

(1) 開示の実施の方法等

(2) 開示を実施することができる日時及び場所

期間： 月 日から 月 日まで

(日曜日、土曜日、休日及び12月29日から翌年1月3日までの日を除く。)

時間：

場所：

(3) 写しの送付を希望する場合の準備日数

(4) 開示の実施に要する費用の額

写しの作成に要する費用

円

写しの送付に要する費用 郵便切手

円分

4 担当課等

電話

内線

- 1 この処分について不服がある場合は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内に、愛知県公立大学法人理事長に対して審査請求をすることができます。
- 2 この処分について不服がある場合は、1の審査請求のほか、この処分があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県公立大学法人を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することもできます（この訴訟において愛知県公立大学法人を代表する者は、愛知県公立大学法人理事長となります。）。
- 3 1の審査請求をした場合は、その審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県公立大学法人を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することができます（この訴訟において愛知県公立大学法人を代表する者は、愛知県公立大学法人理事長となります。）。

注 当日は、この通知書及び運転免許証等請求者本人であることを証明する書類を御持参の上、上記の開示場所までお越しください。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第4 (第23条関係)

保有個人情報一部開示決定通知書

第 号  
年 月 日

様

愛知県公立大学法人理事長 印

年 月 日付けで開示請求のありました保有個人情報については、次のとおりその一部を開示することに決定しましたので、個人情報の保護に関する法律第82条第1項の規定により通知します。

1 開示請求のあった保有個人情報の内容

(行政文書の名称： )

2 開示しないこととした部分及びその理由

3 開示する保有個人情報の利用目的

4 開示の実施の方法等

(1) 開示の実施の方法等

(2) 開示を実施することができる日時及び場所

期間： 月 日から 月 日まで

(日曜日、土曜日、休日及び12月29日から翌年1月3日までの日を除く。)

時間：

場所：

(3) 写しの送付を希望する場合の準備日数

(4) 開示の実施に要する費用の額

写しの作成に要する費用 円

写しの送付に要する費用 郵便切手 円分

5 担当課等

電話 内線

1 この処分について不服がある場合は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内に、愛知県公立大学法人理事長に対して審査請求をすることができます。

2 この処分について不服がある場合は、1の審査請求のほか、この処分があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県公立大学法人を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することもできます(この訴訟において愛知県公立大学法人を代表する者は、愛知県公立大学法人理事長となります。)

3 1の審査請求をした場合は、その審査請求に対する判決があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県公立大学法人を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することができます(この訴訟において愛知県公立大学法人を代表する者は、愛知県公立大学法人理事長となります。)

注 当日は、この通知書及び運転免許証等請求者本人であることを証明する書類を御持参の上、上記の開示場所までお越しください。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第5（第23条関係）

保有個人情報不開示決定通知書

第 号  
年 月 日

様

愛知県公立大学法人理事長 印

年 月 日付けで開示請求のありました保有個人情報については、次のとおり開示しないことに決定しましたので、個人情報の保護に関する法律第82条第2項の規定により通知します。

開示請求のあった保有個人情報の内容	(行政文書の名称： )
開示しないこととした根拠規定及び当該規定を適用する理由	
担 当 課 等	電話 内線

- 1 この処分について不服がある場合は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内に、愛知県公立大学法人理事長に対して審査請求をすることができます。
- 2 この処分について不服がある場合は、1の審査請求のほか、この処分があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県公立大学法人を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することもできます（この訴訟において愛知県公立大学法人を代表する者は、愛知県公立大学法人理事長となります。）。
- 3 1の審査請求をした場合は、その審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県公立大学法人を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することができます（この訴訟において愛知県公立大学法人を代表する者は、愛知県公立大学法人理事長となります。）。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第6（第25条関係）

決定期間延長通知書

第 号  
年 月 日

様

愛知県公立大学法人理事長 印

年 月 日付けで 請求のありました保有個人情報については、個人情報の保護に関する法律第 条第 項の規定により、次のとおり決定する期間を延長しましたので通知します。

請求の あった保有個人情報 の内容	(行政文書の名称： )
延長後の決定期間	年 月 日から 年 月 日まで
延長の理由	
担当課等	電話 内線

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第7（第26条関係）

決定期間特例通知書

第 号  
年 月 日

様

愛知県公立大学法人理事長 印

年 月 日付けで開示請求のありました保有個人情報については、個人情報の保護に関する法律施行条例第3条の規定により読み替えて適用する個人情報の保護に関する法律第84条の規定により、次のとおり決定する期間を延長しましたので通知します。

開示請求のあった保有個人情報の内容	(行政文書の名称： )
個人情報の保護に関する法律施行条例第3条の規定により読み替えて適用する個人情報の保護に関する法律第84条（開示決定等の期限の特例）の規定を適用する理由	
残りの保有個人情報について開示決定等をする期限	( 年 月 日までに可能な部分について開示決定等を行い、残りの部分については、次の期限までに開示決定等を行う予定です。) 年 月 日
担 当 課 等	電話 内線

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第8（第27条関係）

<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">事 案 移 送 書</p>	
<p style="margin: 0;">第 号 年 月 日</p>	
<p style="margin: 0;">殿</p>	
<p style="margin: 0;">愛知県公立大学法人理事長 印</p>	
<p style="margin: 0;">年 月 日付で 請求のありました保有個人情報については、個人情報の保護に関する法律第 条第 項の規定により、次のとおり移送します。</p>	
<p style="text-align: center;">請求のあった 保有個人情報の内 容</p>	<p style="text-align: center;">（行政文書の名称： _____）</p>
<p style="text-align: center;">請求者氏名等</p>	<p>氏 名： 住所（居所）： 連絡先：</p> <p>法定代理人又は任意代理人による請求の場合 本人の状況 <input type="checkbox"/>未成年者（ _____ 年 _____ 月 _____ 日生） <input type="checkbox"/>成年被後見人 <input type="checkbox"/>任意代理人委任者</p> <p>本人の氏名 _____ 本人の住所（居所） _____</p>
<p style="text-align: center;">添 付 資 料 等</p>	<p style="text-align: center;">_____</p>
<p style="text-align: center;">備 考</p>	<p style="text-align: center;">（複数の他の行政機関の長等に移送する場合は、その旨）</p>
<p style="text-align: center;">担 当 課 等</p>	<p style="text-align: center;">電話 _____ 内線 _____</p>

- 備考 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。
- 2 法定代理人又は任意代理人による請求の場合は、本人の状況のうち該当する にレ印を付すこと。



様式第9（第27条関係）

事案移送通知書

第 号  
年 月 日

様

愛知県公立大学法人理事長 印

年 月 日付けで 請求のありました保有個人情報については、個人情報の保護に関する法律第 条第 項の規定により、次のとおり移送しましたので通知します。

請求のあった保有個人情報の内容	(行政文書の名称： )
移送をした日	年 月 日
移送をした行政機関等(知事)の担当課等	電話 内線
移送を受けた行政機関等( 決定等をする行政機関等)	
移送を受けた行政機関等の担当課等	電話 内線
移送をした理由	

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第10（第28条関係）

意見照会書

第 号  
年 月 日

様

愛知県公立大学法人理事長 印

個人情報の保護に関する法律第77条第1項の規定により開示請求のありました保有個人情報に、あなたに関する情報が含まれていますので、同法第86条第 項の規定により通知します。

本件開示請求に係る保有個人情報の開示について御意見があれば、別紙により 年 月 日までに回答してください。

開示請求のあった保有個人情報が記録されている行政文書の名称	
開示請求の年月日	年 月 日
開示請求のあった保有個人情報に含まれているあなたに関する情報の内容	
意見書の提出先（担当課等）	電話 内線
個人情報の保護に関する法律第86条第2項第1号又は第2号の規定の適用の区分及び当該規定を適用する理由	

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。



開示決定に係る通知書

第 号  
年 月 日

様

愛知県公立大学法人理事長 印

年 月 日付にて開示に反対する意見書の提出  
審査請求のありました保  
開示に反対する意思の表示

有個人情報について、次のとおりその<sup>全部</sup><sub>一部</sub>を開示することとしましたので、  
個人情報の保護に関する法律第86条第3項  
個人情報の保護に関する法律第107条第1項において準用する同法第86条第  
3項の規定により通知します。

開示請求のあった保有個人情報が記録されている行政文書の名称	
開示請求の年月日	年 月 日
開示請求のあった保有個人情報に含まれているあなたに関する情報の内容	
開示決定をした理由	
開示を実施する日	年 月 日
開示しないこととした部分	
担当課等	電話 内線

- この処分について不服がある場合は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内に、愛知県公立大学法人理事長に対して審査請求をすることができます。
- この処分について不服がある場合は、1の審査請求のほか、この処分があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県公立大学法人を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することもできます（この訴訟において愛知県公立大学法人を代表する者は、愛知県公立大学法人理事長となります。）。
- 1の審査請求をした場合は、その審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県公立大学法人を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することができます（この訴訟において愛知県公立大学法人を代表する者は、愛知県公立大学法人理事長となります。）。

備考 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。  
2 個人情報の保護に関する法律第107条第1項において準用する同法第86条第3項の規定により通知する場合は、審査請求及び取消訴訟に係る教示文を省略すること。

様式第12（第30条関係）

保有個人情報の開示の実施方法等申出書

年 月 日

愛知県公立大学法人理事長 殿

氏 名  
 郵便番号  
 住所（居所）  
 電話番号

個人情報の保護に関する法律第87条第3項の規定により、次のとおり申出をします。

保有個人情報開示決定通知書等の日付及び文書番号	日 付： 文書番号：
開示請求に係る保有個人情報の内容	
開示の実施の方法	<p>1 窓口における開示の実施を希望する。                  &lt;実施の方法&gt;  <input type="checkbox"/> 閲覧  <input type="checkbox"/> 写しの交付                  &lt;実施の希望日&gt;                  年 月 日 午前 時                  午後</p> <p>2 写しの送付を希望する。                  写しの作成に要する費用 円                  同封する郵便切手等の額 円</p>

- 注1 開示の実施の方法欄は、該当する番号を○で囲んでください。  
 2 開示の実施の方法欄で1に該当する場合は、該当する□にレ印を付してください。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

（表）

保有個人情報訂正請求書

年 月 日

愛知県公立大学法人理事長 殿

氏 名

郵便番号

住所（居所）

電話番号

年 月 日に開示を受けた保有個人情報について、個人情報の保護に関する法律第91条第1項の規定により、次のとおり訂正請求をします。

※ 請求者の区分	1 本人 2 法定代理人 3 任意代理人
訂正請求をする保有個人情報の内容	決定通知書の文書番号： 決定通知書の日付： 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等  (行政文書の名称： )
訂正請求の趣旨	
訂正請求の理由	

請求者の本人確認書類等は、以下のとおりです。

ア 請求者本人確認書類

運転免許証

個人番号カード

在留カード又は特別永住者証明書

その他 ( )

請求書を送付して請求をする場合は、加えて住民票の写し等（請求日前30日以内に作成されたものに限る。）を添付してください。

(裏)

イ 本人の状況等 (法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。)

- (ア) 本人の状況  未成年者 ( 年 月 日生)  
 成年被後見人  
 任意代理人委任者

(イ) 本人の氏名 \_\_\_\_\_

(ウ) 本人の住所 (居所) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(エ) 本人の電話番号 \_\_\_\_\_

ウ 法定代理人が請求する場合は、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。

- 請求資格確認書類  戸籍謄本 (請求日前30日以内に作成されたもの)  
 登記事項証明書 (請求日前30日以内に作成されたもの)  
 その他 ( )

エ 任意代理人が請求する場合は、次の書類を提示し、又は提出してください。

- 請求資格確認書類  委任状 (請求日前30日以内に作成されたもの)  
 その他 ( )

次の欄は、記入する必要がありません。

担当課等	
備考	

注1 ※印の欄は、該当する番号を○で囲んでください。

2 請求の際には、運転免許証等請求者本人であることを証明する書類の提示又は提出 (送付による請求をする場合であって、請求者本人であることを証明する書類を提出するときは、これに加えて住民票の写し等) が必要です。

3 請求者の本人確認書類等の各欄は、該当する□にレ印を付してください。

4 任意代理人が委任状を提示し、又は提出する場合は、委任者の実印により押印した上で印鑑登録証明書 (請求日前30日以内に作成されたものに限る。) を添付し、又は委任者の運転免許証等本人に対し一に限り発行される書類の写しを併せて提示し、若しくは提出してください。委任状は、原本に限ります。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第14（第34条関係）

保有個人情報訂正決定通知書

第 号  
年 月 日

様

愛知県公立大学法人理事長 印

年 月 日付けで訂正請求のありました保有個人情報については、次のとおり訂正をすることに決定しましたので、個人情報の保護に関する法律第93条第1項の規定により通知します。

訂正請求のあった 保有個人情報の内 容	(行政文書の名称: )	
訂 正 の 内 容	訂正前	
	訂正後	
訂 正 年 月 日	年 月 日	
担 当 課 等	電話	内線

- 1 この処分について不服がある場合は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内に、愛知県公立大学法人理事長に対して審査請求をすることができます。
- 2 この処分について不服がある場合は、1の審査請求のほか、この処分があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県公立大学法人を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することもできます(この訴訟において愛知県公立大学法人を代表する者は、愛知県公立大学法人理事長となります。)
- 3 1の審査請求をした場合は、その審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県公立大学法人を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することができます(この訴訟において愛知県公立大学法人を代表する者は、愛知県公立大学法人理事長となります。)

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。



様式第15（第34条関係）

保有個人情報一部訂正決定通知書

第 号  
年 月 日

様

愛知県公立大学法人理事長 印

年 月 日付けで訂正請求のありました保有個人情報については、次のとおりその一部の訂正をすることに決定しましたので、個人情報の保護に関する法律第93条第1項の規定により通知します。

訂正請求のあった 保有個人情報の内 容	(行政文書の名称: )	
訂 正 の 内 容	訂正前	
	訂正後	
訂正をしないこと とした部分及びそ の理由		
訂 正 年 月 日	年 月 日	
担 当 課 等	電話	内線

- この処分について不服がある場合は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内に、愛知県公立大学法人理事長に対して審査請求をすることができます。
- この処分について不服がある場合は、1の審査請求のほか、この処分があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県公立大学法人を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することもできます（この訴訟において愛知県公立大学法人を代表する者は、愛知県公立大学法人理事長となります。）。
- 1の審査請求をした場合は、その審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県公立大学法人を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することができます（この訴訟において愛知県公立大学法人を代表する者は、愛知県公立大学法人理事長となります。）。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第16（第34条関係）

保有個人情報不訂正決定通知書

第 号  
年 月 日

様

愛知県公立大学法人理事長 印

年 月 日付けで訂正請求のありました保有個人情報については、次のとおり訂正をしないことに決定しましたので、個人情報の保護に関する法律第93条第2項の規定により通知します。

訂正請求のあった保有個人情報の内容	(行政文書の名称: )
訂正をしないこととした理由	
担当課等	電話 内線

- 1 この処分について不服がある場合は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内に、愛知県公立大学法人理事長に対して審査請求をすることができます。
- 2 この処分について不服がある場合は、1の審査請求のほか、この処分があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県公立大学法人を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することもできます（この訴訟において愛知県公立大学法人を代表する者は、愛知県公立大学法人理事長となります。）。
- 3 1の審査請求をした場合は、その審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県公立大学法人を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することができます（この訴訟において愛知県公立大学法人を代表する者は、愛知県公立大学法人理事長となります。）。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第17（第35条関係）

決定期間特例通知書	
第 号 年 月 日	
様	
愛知県公立大学法人理事長 印	
年 月 日付けで 請求のありました保有個人情報については、個人情報の保護に関する法律第 条の規定により、次のとおり決定する期間を延長しましたので通知します。	
請求の あった保有個人情報 の内容	(行政文書の名称： )
個人情報の保護に 関する法律第 条 ( 決定等 の期限の特例) の 規定を適用する理 由	
決定等を する期限	年 月 日
担 当 課 等	電話 内線

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第18（第36条関係）

保有個人情報訂正実施通知書

第 号  
年 月 日

様

愛知県公立大学法人理事長 印

年 月 日付で提供しました保有個人情報について、個人情報の保護に関する法律第92条の規定により、次のとおり訂正の実施をいたしましたので、同法第97条の規定により通知します。

訂正の実施をした 保有個人情報の内 容	(行政文書の名称: )	
訂正請求者の氏名		
訂正請求の趣旨		
訂正の内容	訂正前	
	訂正後	
訂正年月日	年 月 日	
担当課等	電話	内線

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

（表）

保有個人情報利用停止請求書

年 月 日

愛知県公立大学法人理事長 殿

氏 名

郵便番号

住所（居所）

電話番号

年 月 日に開示を受けた保有個人情報について、個人情報の保護に関する法律第99条第1項の規定により、次のとおり利用停止請求をします。

※ 請求者の区分	1 本人 2 法定代理人 3 任意代理人
利用停止請求をする保有個人情報の内容	決定通知書の文書番号： 決定通知書の日付： 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等  (行政文書の名称： )
※ 利用停止請求の趣旨	1 法第98条第1項第1号該当→ <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 消去 2 法第98条第1項第2号該当→ 提供の停止
利用停止請求の理由	

請求者の本人確認書類等は、以下のとおりです。

ア 請求者本人確認書類

運転免許証

個人番号カード

在留カード又は特別永住者証明書

その他 ( )

請求書を送付して請求をする場合は、加えて住民票の写し等（請求日前30日以内に作成されたものに限る。）を添付してください。

(裏)

イ 本人の状況等 (法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。)

- (ア) 本人の状況  未成年者 ( 年 月 日生)  
 成年被後見人  
 任意代理人委任者

(イ) 本人の氏名 \_\_\_\_\_

(ウ) 本人の住所 (居所) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(エ) 本人の電話番号 \_\_\_\_\_

ウ 法定代理人が請求する場合は、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。

- 請求資格確認書類  戸籍謄本 (請求日前30日以内に作成されたもの)  
 登記事項証明書 (請求日前30日以内に作成されたもの)  
 その他 ( )

エ 任意代理人が請求する場合は、次の書類を提示し、又は提出してください。

- 請求資格確認書類  委任状 (請求日前30日以内に作成されたもの)  
 その他 ( )

次の欄は、記入する必要がありません。

担当課等	
備考	

注1 ※印の欄は、該当する番号を○で囲んでください。

2 利用停止請求の趣旨欄は、法第98条第1項第1号を選択した場合は、該当する□にレ印を付してください。

3 請求の際には、運転免許証等請求者本人であることを証明する書類の提示又は提出 (送付による請求をする場合であって、請求者本人であることを証明する書類を提出するときは、これに加えて住民票の写し等) が必要です。

4 請求者の本人確認書類等の各欄は、該当する□にレ印を付してください。

5 任意代理人が委任状を提示し、又は提出する場合は、委任者の実印により押印した上で印鑑登録証明書 (請求日前30日以内に作成されたものに限る。) を添付し、又は委任者の運転免許証等本人に対し一に限り発行される書類の写しを併せて提示し、若しくは提出してください。委任状は、原本に限ります。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第20（第38条関係）

保有個人情報利用停止決定通知書

第 号  
年 月 日

様

愛知県公立大学法人理事長 印

年 月 日付けで利用停止請求のありました保有個人情報については、次のとおり利用停止をすることに決定しましたので、個人情報の保護に関する法律第101条第1項の規定により通知します。

利用停止請求の あった保有個人情報 の内容	(行政文書の名称: )
利用停止の内容	
利用停止年月日	年 月 日
担 当 課 等	電話 内線

- 1 この処分について不服がある場合は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内に、愛知県公立大学法人理事長に対して審査請求をすることができます。
- 2 この処分について不服がある場合は、1の審査請求のほか、この処分があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県公立大学法人を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することもできます（この訴訟において愛知県公立大学法人を代表する者は、愛知県公立大学法人理事長となります。）。
- 3 1の審査請求をした場合は、その審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県公立大学法人を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することができます（この訴訟において愛知県公立大学法人を代表する者は、愛知県公立大学法人理事長となります。）。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第21（第38条関係）

保有個人情報一部利用停止決定通知書

第 号  
年 月 日

様

愛知県公立大学法人理事長 印

年 月 日付けで利用停止請求のありました保有個人情報については、次のとおりその一部の利用停止をすることに決定しましたので、個人情報の保護に関する法律第101条第1項の規定により通知します。

利用停止請求のあった保有個人情報の内容	(行政文書の名称： )
利用停止の内容	
利用停止をしないこととした部分及びその理由	
利用停止年月日	年 月 日
担当課等	電話 内線

- この処分について不服がある場合は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内に、愛知県公立大学法人理事長に対して審査請求をすることができます。
- この処分について不服がある場合は、1の審査請求のほか、この処分があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県公立大学法人を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することもできます（この訴訟において愛知県公立大学法人を代表する者は、愛知県公立大学法人理事長となります。）。
- 1の審査請求をした場合は、その審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県公立大学法人を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することができます（この訴訟において愛知県公立大学法人を代表する者は、愛知県公立大学法人理事長となります。）。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。



様式第22（第38条関係）

保有個人情報利用不停止決定通知書

第 号  
年 月 日

様

愛知県公立大学法人理事長 印

年 月 日付けで利用停止請求のありました保有個人情報については、次のとおり利用停止をしないことに決定しましたので、個人情報の保護に関する法律第101条第2項の規定により通知します。

利用停止請求の あった保有個人情報 の内容	(行政文書の名称： )
利用停止をしない こととした理由	
担 当 課 等	電話 内線

- 1 この処分について不服がある場合は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3箇月以内に、愛知県公立大学法人理事長に対して審査請求をすることができます。
- 2 この処分について不服がある場合は、1の審査請求のほか、この処分があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県公立大学法人を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することもできます(この訴訟において愛知県公立大学法人を代表する者は、愛知県公立大学法人理事長となります。)
- 3 1の審査請求をした場合は、その審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6箇月以内に、愛知県公立大学法人を被告としてこの処分の取消しの訴えを提起することができます(この訴訟において愛知県公立大学法人を代表する者は、愛知県公立大学法人理事長となります。)

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

様式第23（第40条関係）

審議会諮問通知書

第 号  
年 月 日

様

愛知県公立大学法人理事長 印

年 月 日付けの審査請求については、次のとおり愛知県個人情報保護審議会に諮問しましたので、個人情報の保護に関する法律第105条第3項において準用する同条第2項の規定により通知します。

審査請求に係る保有個人情報の内容	(行政文書の名称： )
審査請求の内容	
諮問した日	年 月 日
担当課等	電話 内線

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。