

## 愛知県公立大学法人グローバル人材育成推進室任期付教員就業規則

### (目的)

第1条 この規則は、愛知県公立大学法人教職員就業規則（平成19年愛知県公立大学法人規則第2号。以下「教職員就業規則」という。）第11条の規定に基づき、愛知県公立大学法人グローバル人材育成推進室に勤務する任期付教員の労働条件、服務規律その他就業に関し必要な事項を定めるものとする。

### (定義)

第2条 この規則において、任期付教員とは、愛知県立大学のグローバル人材育成推進室において学長が認めたプロジェクトの推進並びに教育を担当する教授、准教授及び講師の職にあるものをいう。

### (採用)

第3条 任期付教員の採用は、選考によるものとする。

2 法人に任期付教員として採用されることを希望する者は、次に掲げる書類を提出しなければならない。

(1) 履歴書（顔写真を含む。）

(2) その他理事長が必要と認める書類

3 前2項に定めるもののほか、任期付教員の採用については、愛知県公立大学法人教員等人事手続規程（平成19年愛知県公立大学法人規程第15号。以下「教員等人事規程」という。）に定める教員等の採用の例による。

### (採用時の提出書類)

第4条 任期付教員に採用された者は、次に掲げる書類を速やかに提出しなければならない。

(1) 最終学歴の卒業証明書

(2) パスポートの写し

(3) 勤務（職歴）証明書

(4) その他理事長が必要と認める書類

(労働契約の締結等)

第5条 理事長は、任期付教員を採用する場合には、当該任期付教員との間において労働契約を締結し、この規則を提示するとともに、次の事項を記載した文書を交付するものとする。その他の労働条件については口頭又は文書により明示するものとする。

(1) 任期に関する事項

(2) 就業の場所及び従事する業務に関する事項

(3) 始業及び終業の時刻、所定労働時間を超える労働の有無並びに休憩時間、休日及び休暇に関する事項

(4) 給与に関する事項

(5) 退職に関する事項（解雇の事由を含む。）

### (任期)

第6条 任期付教員の任期は、1年とする。ただし、初年度は、平成25年3月1日から平成26年3月31日までの1年1か月とする。

### (再任)

第7条 理事長は、任期付教員の任期満了の際、勤務状況により再任することができる。ただし、平成29年3月31日までの間で、3回を超えて更新することはできない。

2 前項に定めるもののほか、任期付教員の再任については、教員等人事規程に定める教員等の再任の例による。

### (配置)

第8条 任期付教員の配置は、グローバル人材育成推進室とする。

(退職)

第9条 任期付教員は、次の各号のいずれかに該当する場合は、退職するものとし、任期付教員としての身分を失う。

(1) 任期付教員が退職を願い出て、理事長が承認した場合

(2) 任期が満了した場合（再任した場合を除く。）

(3) 死亡した場合

2 前項の規定にかかわらず、理事長は、退職を願い出た任期付教員が懲戒処分の手続きを行っている場合にあっては、当該退職を認めないことができる。

(解雇予告)

第10条 理事長は、任期付教員を解雇しようとする場合は、少なくとも30日前にその予告をしなければならない。30日前に予告しない場合にあっては、平均賃金30日分に相当する解雇予告手当を支給するものとする。

2 前項の予告の日数は、平均賃金を支払った日数に応じて短縮することができる。

3 前2項の規定にかかわらず、懲戒解雇をする場合又は天災事変その他やむを得ない事由のために法人の事業の継続が不可能となった場合で、所轄労働基準監督署長の解雇予告除外認定を受けたときは、予告することなく解雇するものとする。

(給与)

第11条 任期付教員の給与の種類は、年俸、通勤手当、時間外勤務手当、夜間勤務手当及び休日勤務手当とする。

(年俸の号給)

第12条 年俸は、任期付教員の職の区分に応じ、別表第1-1から別表第1-4までの年俸号給表に定める額とする。

(通勤手当)

第13条 任期付教員の通勤手当については、愛知県公立大学法人給与規程（平成19年愛知県公立大学法人規程第18号。以下「給与規程」という。）に定める教職員の通勤手当の例による。

(時間外勤務手当)

第14条 時間外勤務手当は、あらかじめ割振られた所定の勤務時間を超えて勤務した場合に支給するものとし、1時間当たりの手当額は、次の算式により得た額（その額に1円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てた額）とする。

(1) 平成25年3月31日以前に新規採用された任期付教員の算式

別表第1-1の年俸額 ÷ ( 38時間45分 × 52週間 - 139時間30分 ) × 次項に定める割合

(2) 平成25年4月1日以降に新規採用された任期付教員の算式

別表第1-3の年俸額 ÷ ( 38時間45分 × 52週間 - 139時間30分 ) × 次項に定める割合

2 前項の割合は、次の各号に掲げる勤務した日の区分に応じ、当該各号に定める割合とする。

(1) 次号に掲げる日以外の日 100分の125（午後10時から翌日の午前5時までの間の勤務（以下「深夜勤務」という。）にあっては100分の150、休日（勤務時間休日休暇規程第9条第2項に規定するものをいう。以下同じ。）における深夜勤務にあっては100分の160）

(2) 週休日（勤務時間休日休暇規程第7条第1項に規定するものをいう。以下同じ。）100分の135（深夜勤務にあっては、100分の160）

3 第1項に規定する勤務（週休日のうち日曜日を除く。）の時間の合計が1ヶ月について60時間を超えた任期付教員には、その60時間を超えて勤務した全時間に対して、前項の規定にかかわらず、勤務1時間につき、同条に規定する勤務1時間当たり給与額に100分の150（その勤務が午後1

0時から翌日の午前5時までの間である場合は、100分の175) を乗じて得た額を時間外勤務手当として支給する。

- 4 「勤務時間、休日、休暇等に関する規程」(平成19年愛知県公立大学法人規程第31号。)第12の2第1項に規定する時間外勤務代休時間を指定された場合において、当該時間外勤務代休時間に任期付教員が勤務しなかったときは、前項に規定する60時間を超えて勤務した全時間のうち当該時間外勤務代休時間の指定に代えられた時間外勤務手当の支給に係る時間に対しては、当該時間1時間につき、同条に規定する勤務1時間当たりの給与額に次の各号に掲げる時間の区分に応じて当該各号に定める割合を乗じて得た額の時間外勤務手当を支給することを要しない。

(1) 前項に掲げる時間(次号の時間を除く) 100分の25

(2) 前項に掲げる時間(土曜日の勤務に限る) 100分の15

(夜間勤務手当)

第15条 夜間勤務手当は、所定の勤務時間として午後10時から翌日の午前5時までの間に勤務することを命ぜられた任期付教員に対して、その間に勤務した全時間について、前条第1項に定める算式により得た額(その額に1円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てた額)とする。この場合において、同項中「次項に定める割合」とあるのは、「100分の25」と読み替えるものとする。

(休日勤務手当)

第16条 休日勤務手当は、全休日において所定の勤務時間中に勤務を命ぜられた任期付教員に対して、その所定の勤務時間中に勤務した全時間について支給するものとし、1時間当たりの手当額は、第14条第1項の算式により得た額(その額に1円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てた額)とする。この場合において、同項中「次項に定める割合」とあるのは、「100分の135」と読み替えるものとする。

- 2 前項の規定にかかわらず、休日に勤務を命ぜられた勤務時間に相当する時間を、他の日に勤務させないこととされた任期付教員の、その休日の勤務に対しては、休日勤務手当を支給しない。

(給与の支給)

第17条 任期付教員の給与は、その全額を現金で、直接教員に支払う。ただし、法令又は労基法第24条第1項の規定に基づく協定がある場合には、法令又は当該協定に定められる金額を控除して支払う。

- 2 前項の給与は、任期付教員から申し出があるときは、その全部又は一部をその者の預貯金口座への振込みによる方法により支払う。

- 3 年俸は、次の各号に定める額を支給する。

(1) 平成25年3月分の給与は、別表第1-1の年俸表に定める額とする。

(2) 平成25年4月から平成26年3月分の給与は、平成25年3月31日以前に新規採用された任期付教員は別表第1-2の年俸表に定める額、平成25年4月1日以降に新規採用された任期付教員は別表第1-4の年俸表に定める額とする。

ア. 4月、5月、7月から11月まで、1月及び2月 年俸額を17で除して得た額(その額に1円未満の端数を生じたときは、これを切り捨てた額。以下「月払年俸額」という。)

イ. 6月及び12月 月払年俸額及び月払年俸額に100分の250を乗じて得た額(その額に1円未満の端数を生じたときは、これを切り捨てた額)

ウ. 3月 別表第1-2又は別表1-4に規定する年俸額から前月までに現に支給された年俸の総額を差し引いた額

(3) 平成26年4月から平成29年3月分の給与は、平成25年3月31日以前に新規採用された任期付教員は別表第1-1の年俸表に定める額、平成25年4月1日以降に新規採用された任期付教員は別表第1-3の年

俸表に定める額とする。

ア. 4月、5月、7月から11月まで、1月及び2月 年俸額を17で除して得た額（その額に1円未満の端数を生じたときは、これを切り捨てた額。以下「26年度以降月払年俸額」という。）

イ. 6月及び12月 26年度以降月払年俸額及び26年度以降月払年俸額に100分の250を乗じて得た額（その額に1円未満の端数を生じたときは、これを切り捨てた額）

ウ. 3月 別表第1-1又は別表第1-3に規定する年俸額から前月までに現に支給された年俸の総額を差し引いた額

4 前項の規定により支給される年俸（月払年俸額又は26年度以降月払年俸額に100分の250を乗じて得た額に係るものを除く。）及び通勤手当は、その月分をその月の次項に規定する支払日（以下「支払日」という。）に支給し、時間外勤務手当、夜間勤務手当及び休日勤務手当は、その月分を翌月の支払日に支給する。

5 年俸（月払年俸額又は26年度以降月払年俸額に100分の250を乗じて得た額に係るものを除く。）、通勤手当、時間外勤務手当、夜間勤務手当及び休日勤務手当の支給日は、その月の16日とする。ただし、次の各号に掲げる場合には、当該各号に定める日とする。

(1) その月の16日が日曜日に当たる場合 14日

(2) その月の16日が土曜日に当たる場合 15日（その日が休日に当たる場合は、14日）

(3) その月の16日が休日に当たる場合 17日

6 年俸（月払年俸額又は26年度以降月払年俸額に100分の250を乗じて得た額に係るものに限る。）の支払日は、6月30日及び12月10日とする。ただし、これらの日が日曜日に当たるときはその前々日とし、土曜日に当たるときはその前日とする。

7 新たに任期付教員となった者には、その日から年俸を支給し、年俸の額に異動を生じた者には、その日から新たに定められた年俸を支給する。

8 任期付教員が離職したときは、その日まで年俸を支給する。

9 任期付教員が死亡したときは、その月まで年俸を支給する。

10 第7項、第8項又は前項の規定により年俸を支給する場合には、その年俸の額は、その年の現日数から週休日の日数を差し引いた日数を基礎として日割りによって計算する。

11 任期付教員が月の途中において教職員就業規則第48条第3号に規定する停職にされ、又は停職の終了により職務に復帰した場合における年俸は、日割りによって計算する。

12 任期付教員が療養休暇により引き続き90日を超えて勤務しない場合におけるその者の90日を超えた日以降の年俸は、当該年俸の額の半額を日割りによって計算する。

13 任期付教員が、教員又はその収入によって生計を維持する者の出産、疾病、災害、婚礼、葬儀その他これらに準ずる非常の場合の費用に充てるために年俸を請求した場合には、その月の年俸の支払日前であっても、既往の労働に対する年俸をその際支給することができる。

（年俸の減額）

第18条 任期付教員が有給として認められる休暇又は職務専念義務が免除された場合以外に勤務時間に勤務しないときは、その勤務しない時間1時間につき、次に掲げる算式により得た額（その額に1円未満の端数が生じたときは、これを四捨五入した額）を年俸から減額して支給する。

年俸額 ÷ （1週間当たりの勤務時間 × 52）

（勤務時間、休日、休暇等）

第19条 任期付教員の勤務時間、休日、休暇等については、教職員の例による。

（育児休業及び介護休業）

第20条 任期付教員の育児休業については、育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律（平成3年法律第76号）の定めるところによる。

2 育児休業により、実際に勤務していない時間については無給とし、前第18条の規定により、勤務していない時間に応じて年俸を減額するものとする。

3 任期付教員の介護休業については、教職員の例による。

（就業規則の準用）

第21条 任期付教員に係る次の各号に掲げる事項については、当該各号に掲げる教職員就業規則の規定の例による。

- (1) 法令との関係 第4条
- (2) 規則の遵守 第5条
- (3) 赴任 第18条
- (4) 自己都合退職 第24条
- (5) 解雇 第28条
- (6) 解雇制限 第29条
- (7) 退職者の責務 第31条
- (8) 退職証明書 第32条
- (9) 誠実義務 第34条
- (10) 職務専念義務 第35条
- (11) 服務心得 第36条
- (12) 信用失墜行為の禁止 第37条
- (13) 守秘義務 第38条
- (14) 敷地又は施設内の遵守事項 第39条
- (15) 兼業及び兼職 第40条
- (16) ハラスメントの防止 第41条
- (17) 職務に係る倫理 第42条
- (18) 研修 第45条
- (19) 表彰 第46条
- (20) 懲戒 第47条から第49条まで
- (21) 損害賠償 第50条
- (22) 安全衛生 第51条から第55条まで
- (23) 出張 第56条
- (24) 旅費 第57条
- (25) 公舎等の利用 第58条
- (26) 業務上及び通勤途上の災害 第59条及び第60条
- (27) 職務発明等 第62条

（雑則）

第22条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、理事長が別に定める。

## 附 則

この規則は、平成25年3月1日から施行する。

附 則 (平成26年2月27日規則第3号)  
この規則は、平成26年3月1日から施行する。

別表第1-1 年俸表 (第12条及び第17条関係)

教 授	准教授	講 師	備 考
446,527 円	418,090 円	382,682 円	(月 額)
7,590,734 円	7,107,370 円	6,505,353 円	(年俸額)

別表第1-2 年俸表 (第12条及び第17条関係)

教 授	准教授	講 師	備 考
7,403,373 円	6,931,138 円	6,344,049 円	(年俸額)

別表第1-3 年俸表 (第12条及び第17条関係)

教 授	准教授	講 師	備 考
7,566,832 円	7,085,714 円	6,485,531 円	(年俸額)

別表第1-4 年俸表 (第12条及び第17条関係)

教 授	准教授	講 師	備 考
7,379,829 円	6,909,805 円	6,324,522 円	(年俸額)